Матушинська Вікторія



НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ, 30 000 ГРН.

29 січня 2024 Місто: Київ

Вік: 48 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Інші пропозиції

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Ціль

Реалізація набутих вмінь та навичок для впровадження їх в роботі, а також можливість професійного розвитку та росту за гідну оплату праці

Освіта

Державна академія статистики, обліку та аудиту (2006-2008 р.р.)

Факультет – економічний; спеціальність – облік та аудит.

Національний педагогічний університет ім. М.П. Драгоманова
(2000-2005 р.р.)

спеціальність – українська мова і література та зарубіжна література

Професійний досвід

20.12.2022 по теперішній час

ГОЛОСІЇВСЬКИЙ ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ ВИКОНАВЧОЇ СЛУЖБИ У МІСТІ КИЄВІ ЦЕНТРАЛЬНОГО МІЖРЕГІОНАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М.КИЇВ)

Державний сектор

головний спеціаліст/бухгалтер

Здійснення банківських операцій, ведення книги обліку депозитних сум, книги обліку авансових внесків відповідно до виписок банку та ведення необхідних номенклатурних справ банківських документів та розпоряджень державних виконавців.

Здійснення обліку і звітності за сумами на рахунках органу державної виконавчої служби, складання на підставі даних бухгалтерського обліку фінансову та бюджетну звітність

09.07.2018 – 14.07.2022 АТ «Ощадбанк»

Головний економіст відділу організації приймання платежів та переказів управління організації пасивних та касових операцій

- Підписання договорів з банками субагентами, підключення їх до систем грошових переказів
- Організація роботи з грошовими переказами MoneyGram, Western Union, RIA, IntelExpress в управлінні та філіях
- Розробка, вдосконалення, підтримка та розвиток власної міжнародної платіжної системи Ощадбанку «MY

TRANSFER»
- Розробка нових продуктів, пов'язаних із здійсненням операцій з переказу коштів

- Організація пілотних проектів щодо впровадження нових систем міжнародних грошових переказів та нових функцій МПС «MY TRANSFER», тестування на аналіз роботи програмних комплексів
- Організація співробітництва з міжнародними платіжними системами переказів коштів (ведення переговорів, опрацювання, укладання та ведення договорів, реєстрація таких договорів в НБУ)
- Аналіз позиції Банку на ринку послуг з переказу коштів
- Консультація клієнтів
- Навчання співробітників філій новим продуктам
- Супроводження та контроль дотримання умов договорів укладених з учасниками/партнерами міжнародних платіжних систем
- Участь в проектах та робочих групах по розвитку платіжних систем

2012 – 24.02.2016 АТ «Банк «Фінанси та Кредит»
керівник з розвитку та супроводу систем нерезидентів Департамент платіжних систем

- Підписання договорів про участь в міжнародних грошових переказах, їх реєстрація в НБУ

- Розвиток міжнародних платіжних систем та просування їх на ринку України

- Моніторинг та аналіз ринку систем грошових переказів

- Організація рекламних компаній та бонусних акцій

- Навчання співробітників філій та відділень новим продуктам

- Консультація клієнтів

- Взаєморозрахунок з системами партнерами та філіями

- Супровід філіальної мережі в розрізі платіжних систем

2008 - 2012 – АТ «Банк «Фінанси та Кредит»

Начальник відділу по роботі з банками субагентами

- Підписання договорів з банками субагентами, підключення їх до систем грошових переказів
- Організація роботи з грошовими переказами MoneyGram, Anelik, Blizko, XpressMoney, Contact, UniStream в управлінні та філіях

2006 –2008 – АТ «Банк "Фінанси та Кредит"»
керівник секретаріату, начальник відділу діловодства

- організація ведення діловодства Банку, в частині вхідної, вихідної і електронної документації, реєстрації та розподілу по компетенції членів Правління
- створення проектів організаційно-розпорядчих документів (наказів по основній діяльності, розпоряджень)
- обробка кореспонденції після розгляду керівництвом, направлення документів згідно з резолюцією;
- контроль за своєчасною передачею документів виконавцям;
- організація передплати на періодичні видання;
- оформлення наказів на відрядження співробітників банку з оформленням посвідчень про відрядження;
- контроль і навчання секретарів

Вміння та навички

знання банківського законодавства;
знання банківських технологій та систем міжнародних переказів – SRBANK, MoneyGram, Western Union, RIA, IntelExpress, Single Window
ПК на рівні користувача – Windows, MicrosoftWord, MicrosoftExcel, MicrosoftOutlook, Microsoft PowerPoint

Особисті якості

Відповідальна, комунікабельна, творчо підходжу до вирішення завдань з розумною ініціативою, цілеспрямована, сприйнятлива до нового, прагну до вдосконалення особистих і ділових якостей, придбання навичок і знань

Вимоги до посади

Цікава, перспективна робота, креативний і дружній колектив, можливість професійного і кар'єрного росту