Бондарчук Світлана

СПЕЦІАЛІСТ З ВЕДЕННЯ ПЕРВИННОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

15 лютого 2023 Місто: Кривий Ріг

Вік: 46 років
Режим роботи: часткова зайнятість
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Бондарчук Світлана

42 роки

м. Кривий Ріг

Сумісництво

Досвід роботи: **ТОВ «Конструкттрейд» (виготовлення будівельних металоконструкцій)**

Помічник керівника (2018 – по теперішній час)

- укладання договорів з діловими партнерами
- контроль за забезпечення своєчасного виконання обов'язків перед контрагентами
- укладання договорів на постачання продукції, на перевезення продукції з транспортними організаціями
- укладання договорів з банками
- відкривання банківських рахунків
- оформлення та відправка платіжних інструкцій
- контроль електронного кабінету платника податків
- контроль та ведення первинної документації

Менеджер зі збуту (2012-2018)

- ведення первинної документації
- забезпечення своєчасного виконання обов'язків перед контрагентами
- укладання договорів на постачання продукції, на перевезення продукції з транспортними організаціями
- організація і контроль своєчасного відвантаження готової продукції відповідно до укладених договорів
- контроль за внесення змін у довідкову та рекламну інформацію
- розсилка комерційних пропозицій

ТОВ «Агро Стиль» (реалізація насіння та ядохімікатів)

Заступник голови правління (2006-2007)

- забезпечення законної діяльності підприємства
- відкривання банківських та інших рахунків
- організація зв’язків з діловими партнерами, системи збору необхідної інформації та ін.

Виконком Дзержинської районної у місті ради

Спеціаліст 1 категорії організаційного відділу (2005)

- питання організаційного забезпечення діяльності районної ради та її виконавчого комітету
- сприяння депутатам у їх повсякденній діяльності

Виконком Дзержинської районної у місті ради

Секретар-друкарка загального відділу (2004-2005)

- розмови по телефону з відвідувачами
- зустріч відвідувачів
- підготовка документів
- робота з факсом і т.п.

Освіта: 2006-2012 рр.

Криворізький Економічний Інститут Державного вищого навчального закладу «Київський Національний Економічний Університет» ім. Вадима Гетьмана

- факультет фінансово-економічний
- спеціальність «Банківська справа»
- спеціаліст

Навички: - робота з комп'ютером (Windows, MSOffice)

- 1С:Підприємство 8
- M.E.Doc
- SAP
- водійські права (категорія В)
- Мови - українська

Додаткова інформація:

До роботи ставлюсь відповідально та з максимальною віддачею. Здатна швидко навчатися новому. Комунікабельна, поважаю чужу думку, можу йти на компроміси, але вмію відстоювати і власне бачення.