

# Ніжник Олександр

## ПОМОЦЬНИК АДМИНІСТРАТОРА

🔄 23 січня  
2023

📍 Місто: [Хмельницький](#)

Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, позмінна робота

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Керівництво

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### адміністратор

Брадинис (Продажи), вільнюс

07.2015 – 01.2020 (4 роки 6 місяців)

Обов'язки:

Менеджмент. Администрирование.

### Освіта

#### Хтибо

Спеціальність: Технологии и дизайн

незакінчена вища, 09.2009 – 02.2011 (1 рік 5 місяців)

### Додаткова освіта

- Лікувальний Массаж

### Знання мов

Англійська - Високий рівень (вільно)

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: На уровне администратора

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ответственность. Трудолюбивость. Ентузиазм. Целеустремленность.

Осведомлен в Маркетинге. Менеджменте. Администрировании. Дизайне