Оришкевич Олександр

АГРОНОМ

25 січня 2023 Місто: Біла Церква

Готовий до відряджень: Київ

Вік: 38 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Сільське господарство, агробізнес

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Резюме

П.І.Б. Оришкевич Олександр Анатолійович.

Дата народження: 08 червня 1988 року.

Місце проживання: м. Біла Церква.

Сімейний стан: одружений.

Освіта: вища, спеціаліст.

Навчальний заклад: Білоцерківський Державний Аграрний Університет, з вересня 2005р.по квітень 2010р.

Факультет: Агрономічний.

Спеціальність: Агрономія.

Відомості про роботу(місце роботи, посада, сфера діяльності.):

ТОВ «Злагода» с. Ротмістровка агроном, червень 2010р. по серпень 2010р. АПК сільськогосподарське господарство.

Холдинг ГАЛС АГРО (ТОВ СВК «Світанок») агроном, вересень 2010р. по лютий 2019р. Від початку весняно польових робіт, посів сільськогосподарських культур, внесения засобів захисту рослин, цілий період до періоду збирання урожаю, та внесения мінеральних , органічних добрив і так далі. Досягнення на цій посаді задовільний результат в збільшенні урожайності зернових та технічних культур, цукровий буряк, пшениця, ячмінь, соя, кукурудза.

ТОВ ТД «БТУ – Центр» посада агроном – консультант.

3 квітня 2019р. по жовтень 2020р. працював в компанії займаючи посаду агроном консультант. Маю досвід в продажах продукції та свою клієнтську базу по Київській та Житомирській області.

ТОВ «Грейс Агро» посада агроном – консультант.

3 Жовтня 2020р. по березень 2021р займаючи посаду агроном - консультант. Консультування клієнтів у сфері с/г виробництва, продукції: ЗЗР, добрива, насіння.

Агро Зем Холдинг(ТОВ «Планета Зем») посада агроном .

3 квітня 2021р по грудень 2022р.Холдинг спеціалізується на вирощуванні ранніх зернових та технічних сільськогосподарські культури (пшениця, ячмінь, кукурудза, соняшник). Організація роботи в полі, здійснення контролю за якісним і своєчасним виконанням технологічних операцій і дотримання норм виробництва. Робота з первинною документацією, ведення звітності. Впевнений користувач ПК (MS Office, Power Point, Cropwise Operation).

Ділові якості: Відповідальність, пунктуальність, комунікабельність, старанність, енергійність, вміння працювати в колективі планування та вирішування організаційних питань. Здібність до швидкого навчаня та прийняття рішень. Наявність посвідчення водія категорії « B,C».