Барсук Алла

ЗАСТУПНИК ГОЛОВНОГО БУХГАЛТЕРА, 30 000 ГРН.

26 січня 2023 Місто: Київ

Вік: 54 роки
Режим роботи: повний робочий день, плаваючий графік роботи
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Керівництво

✔ Перебуваю в шлюбі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

головний бухгалтер

ТОВ ХОЛІ ЛЕНД (оптова торгівля), Київ
07.2021 – По теперішній час (5 років 4 місяці)

Обов'язки:

- Ведення бух.обліку в повному обсязі (від первинної документації до подання звітності);
- Оприбуткування та списання матеріальних цінностей;
- ЗЕД (оприбуткування імпорту, проведення ВМД, розрахунки з іноземними постачальниками);
- Складання та реєстрація податкових накладних та розрахунків коригувань;
- Нарахування та виплата заробітної плати, відпускних, декретних, об'єднана звітність ПДФО та ЄСВ;
- Ведення клієнт банк, дотримання та контроль касової дисципліни;
- Контроль оплати і звірка з дебіторами і кредиторами;
- Взаємодія з банком з питань надання документів по обслуговуванню кредиту;
- Моніторинг та аналіз змін в законодавстві;
- Операційна робота в системі клієнт-банк;
- Контроль своєчасної оплати податків.;
- Формування та здача фінансової, статистичної та податкової звітності;
- Впровадження та підтримка електронного документообігу підприємства;

головний бухгалтер

Аквамаркет (оптова та роздрібна торгівля), Київ
11.2017 – 06.2021 (3 роки 7 місяців)

Обов'язки:

- Повне ведення декількох ТОВ та ФОП 2-3 групи — від первинної документації до подачі звітності.
- Нарахування заробітної плати, відпускних, лікарняних.
- Формування/перевірка звітів: місячні, квартальні, річні (об'єднанний звіт, декларації єдиного податку, декларації з ПДВ, баланс, статистичні звіти).
- Ведення обліку ПДВ, податкового кредиту, контроль формування і реєстрації податкових накладних по податковому зобов'язанню.
- Моніторинг чинного законодавства та своєчасне впровадження змін до бухгалтерського та податкового обліку.
- Контроль документообороту (своєчасність надання та відображення в обліковій системі первинних документів), а також платежів і взаєморозрахунків із дебіторами та кредиторами.
- РРО , контроль касової дисципліни, акциз

Освіта

Київський кооперативний технікум (Київ)

Спеціальність: організація торгівлі та товарознавство

незакінчена вища, 09.1989 – 02.1992 (2 роки 5 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: M.E.DOC, 1С 8.3,BAS, MS Office, Клієнт Банк (Приватбанк, Кредобанк, ПУМБ, Альфа банк, ОТП банк),Вчасно

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Бажання розвиватись і навчатись, вміння працювати в команді. Уважність, скрупульозність, пунктуальність.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: заступник головного бухгалтера