

# Барсук Алла

## ★ ЗАСТУПНИК ГОЛОВНОГО БУХГАЛТЕРА, 30 000 ГРН.

🔄 26 січня  
2023

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 53 роки

Режим роботи: повний робочий день, плаваючий графік роботи

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### головний бухгалтер

ТОВ ХОЛІ ЛЕНД (оптова торгівля), Київ

07.2021 – По теперішній час (4 роки 10 місяців)

#### Обов'язки:

- Ведення бух.обліку в повному обсязі (від первинної документації до подання звітності);
- Оприбуткування та списання матеріальних цінностей;
- ЗЕД (оприбуткування імпорту, проведення ВМД, розрахунки з іноземними постачальниками);
- Складання та реєстрація податкових накладних та розрахунків коригувань;
- Нарахування та виплата заробітної плати, відпускних, декретних, об'єднана звітність ПДФО та ЄСВ;
- Ведення клієнт банк, дотримання та контроль касової дисципліни;
- Контроль оплати і звірка з дебіторами і кредиторами;
- Взаємодія з банком з питань надання документів по обслуговуванню кредиту;
- Моніторинг та аналіз змін в законодавстві;
- Операційна робота в системі клієнт-банк;
- Контроль своєчасної оплати податків.;
- Формування та здача фінансової, статистичної та податкової звітності;
- Впровадження та підтримка електронного документообігу підприємства;

#### головний бухгалтер

Акваркет (оптова та роздрібна торгівля), Київ

11.2017 – 06.2021 (3 роки 7 місяців)

#### Обов'язки:

- Повне ведення декількох ТОВ та ФОП 2-3 групи — від первинної документації до подачі звітності.
- Нарахування заробітної плати, відпускних, лікарняних.
- Формування/перевірка звітів: місячні, квартальні, річні (об'єднаний звіт, декларації єдиного податку, декларації з ПДВ, баланс, статистичні звіти).
- Ведення обліку ПДВ, податкового кредиту, контроль формування і реєстрації податкових накладних по податковому зобов'язанню.
- Моніторинг чинного законодавства та своєчасне впровадження змін до бухгалтерського та податкового обліку.
- Контроль документообороту (своєчасність надання та відображення в обліковій системі первинних документів), а також платежів і взаєморозрахунків із дебіторами та кредиторами.
- РРО , контроль касової дисципліни, акциз

### Освіта

[Київський кооперативний технікум \(Київ\)](#)

Спеціальність: організація торгівлі та товарознавство  
незакінчена вища, 09.1989 – 02.1992 (2 роки 5 місяців)

### **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: М.Е.ДОР, 1С 8.3, ВАС, MS Office, Клієнт Банк (Приватбанк, Кредобанк, ПУМБ, Альфа банк, ОТП банк), Вчасно

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Бажання розвиватись і навчатись, вміння працювати в команді.  
Уважність, скрупульозність, пунктуальність.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: заступник головного бухгалтера