Кулибчук Тетяна



АДМІНІСТРАТОР ГОТЕЛЮ, 12 000 ГРН.

25 березня 2023 Місто: Шепетівка

Готова до відряджень: Львів, Хмельницький

Вік: 49 років

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, віддалена робота

Категорії: Готельний бізнес, Краса та SPA-послуги, Керівництво

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Кулибчук Тетяна Павлівна

Дата народження: 26.06.1977г (45 повних років)

Громадянство: українка

Проживання: м.Шепетівка, Хмельницької обл

Ціль: Отримання посади “ Адміністратор бази відпочинку, садиби”

Освіта: неповна вища

1995-1998гг-ЛНУ ім. І. Франко за спеціальністю" Виробництво електронних та електричних засобів автоматизації, кваліфікація технік-електронік.

25.06.1997 - 23.12.1997 — Рівненський обласний учбовий центр підвищення кваліфікації кадрів АПК - "бухгалтер-касир"

07.07.2003 - 07.08.2003 - Учбовий центр "Карьера" м. Москва, бармен-офіціант 4 розряду.

Досвід роботи:

З 2017 — по поточний час- Садиба “ТРИ БРАТИ” (с.Гребенів,Сколівський р-н,Львівської обл)

Посада — “АДМІНІСТРАТОР ”

Обов”язки:

- Реєстрація та супровід відвідувачів.

- Контроль за якісним обслуговуванням гостей.

- Оформлення необхідних документів по заселенню.

- Ведення статистики

- Прийом дзвінків

- Співпраця з Booking.com; Hotel 24; Покупон, туристичні агенції.

- Програми: Word, Excel, 1С -8.1, R-keeper.

- Ведення касової документації.

- Організація і координування заходів.

- Пошук,комунікація і контроль роботи підрядників.

- Складання і ведення звітів.

- Контроль роботи персоналу та навчання персоналу (готель,каса,бар,кухня,зал) контроль якості прибирання садиби, усунення недоліків та поломок, приготування страв та напоїв.

- Участь у розробці нового меню, складання калькуляцій.

- Контроль закупок,складання заявок.

- Контроль виконання планів та оптимізація витрат.

- Ведення та розробка внутрішньої документації.

- Проведення інвентаризації.

- Досвід вирішення конфліктних ситуацій.

- Спілкування з гостями та створення гостинної атмосфери.

- Досвід проведення бенкетів до 40 гостей.

- Досвід прийому групових заїздів з триразовим комплексним харчуванням до 60 осіб.

- Самостійність в прийнятті рішень.

- Забезпечення безперебійної роботи садиби.

- Звітність перед власниками закладу.

З 2014- 2017рр - мотель "ОК" (ФОП Лобов О.Л) м.Шепетівка **Посада**: “ адміністратор готелю”

2013 - (травень-жовтень) - ПП "Ностальжи" м.Ялта

Посада : "адміністратор рецепції пансіонату"

2008-2012гг- ПП"Ваніль+" м.Київ "DM-101" (кафе-бар)

Посада: - **адміністратор**

Обов”язки: 1.Контроль работи персоналу.

2.Підбір і навчання персоналу.

3. Забезпечення життєдіяльності кафе(замовлення

продукції, усунення неполадок)

4.Ведення касової документації.

5. Переговори з постачальниками.

6.Ведення табеля обліку робочого часу.

7.Фінансове планування.

2007-2008 гг. ПП «Слівкі», м.Київ

Посада: - адміністратор салону краси:

Обов”язки: 1.Ведення табелю обліку робочого часу.

2.Контроль порядку в торговому залі.

3. Аналіз асортиментної групи косметики.

4. Прийом запису на обслуговування клієнтів.

5. Работа з постачальниками косметики.

6.Облік, замовлення витратного матеріалу.

2005-2007гг -ООО"Нєбєса "м .Электросталь, Московської обл –

"адміністратор залу" (нічний клуб “ НЄБЄСА”)

2002-2005гг -ООО"Нєбєса "м .Электросталь, Московської обл –

"бармен" (нічний клуб «НЄБЄСА”)

Додаткові відомості:

Сімейний стан- не заміжня, наявність дітей-немає, володіння мовами- українська, російська, англійська- починаючий, знання ПК – вільний користувач (Word,XL,Internet,R-keper,1C 8.1) , відмінні аналітичні навики, стресостійкість ,врівноваженість, сильний характер, можливість приймати відповідальні рішення. Маю можливість працювати вахтовим методом 7/7 чи 14/14 днів з проживанням.