

Кулибчук Тетяна

АДМІНІСТРАТОР ГОТЕЛЮ, 12 000 ГРН.

🔄 25 березня 2023 📍 Місто: [Шепетівка](#)

📍 Готова до відряджень: [Львів](#), [Хмельницький](#)

Вік: 49 років

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, віддалена робота

Категорії: Готельний бізнес, Краса та SPA-послуги, Керівництво

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Кулибчук Тетяна Павлівна

Дата народження: 26.06.1977г (45 повних років)

Громадянство: українка

Проживання: м.Шепетівка, Хмельницької обл

Ціль: Отримання посади “ Адміністратор бази відпочинку, садиби”

Освіта: неповна вища

1995-1998гг-ЛНУ ім. І. Франко за спеціальністю" Виробництво електронних та електричних засобів автоматизації, кваліфікація технік-електронік.

25.06.1997 - 23.12.1997 — Рівненський обласний учбовий центр підвищення кваліфікації кадрів АПК - "бухгалтер-касир"

07.07.2003 - 07.08.2003 - Учбовий центр "Кар'єра" м. Москва, бармен-офіціант 4 розряду.

Досвід роботи:

З 2017 — по поточний час- Садиба “ТРИ БРАТИ” (с.Гребенів,Сколівський р-н,Львівської обл)

Посада — “АДМІНІСТРАТОР ”

Обов’язки:

- Реєстрація та супровід відвідувачів.
- Контроль за якісним обслуговуванням гостей.
- Оформлення необхідних документів по заселенню.
- Ведення статистики
- Прийом дзвінків
- Співпраця з Booking.com; Hotel 24; Покупон, туристичні агенції.



- Програми: Word, Excel, 1С -8.1, R-keeper.
- Ведення касової документації.
- Організація і координування заходів.
- Пошук, комунікація і контроль роботи підрядників.
- Складання і ведення звітів.
- Контроль роботи персоналу та навчання персоналу (готель, каса, бар, кухня, зал) контроль якості прибирання садиби, усунення недоліків та поломок, приготування страв та напоїв.
- Участь у розробці нового меню, складання калькуляцій.
- Контроль закупок, складання заявок.
- Контроль виконання планів та оптимізація витрат.
- Ведення та розробка внутрішньої документації.
- Проведення інвентаризації.
- Досвід вирішення конфліктних ситуацій.
- Спілкування з гостями та створення гостинної атмосфери.
- Досвід проведення бенкетів до 40 гостей.
- Досвід прийому групових заїздів з триразовим комплексним харчуванням до 60 осіб.
- Самостійність в прийнятті рішень.
- Забезпечення безперебійної роботи садиби.
- Звітність перед власниками закладу.

З 2014- 2017рр - мотель "ОК" (ФОП Лобов О.Л) м.Шепетівка Посада: " адміністратор готелю"

2013 - (травень-жовтень) - ПП "Ностальжи" м.Ялта

Посада : "адміністратор рецепції пансіонату"

2008-2012гг- ПП"Ваніль+" м.Київ "DM-101" (кафе-бар)

Посада: - адміністратор

- Обов'язки:**
- 1.Контроль роботи персоналу.
 - 2.Підбір і навчання персоналу.
 3. Забезпечення життєдіяльності кафе(замовлення продукції, усунення неполадок)
 - 4.Ведення касової документації.
 5. Переговори з постачальниками.
 - 6.Ведення табеля обліку робочого часу.
 - 7.Фінансове планування.

2007-2008 гг. ПП «Слівкі», м.Київ

Посада: - адміністратор салону краси:

- Обов'язки:**
- 1.Ведення табелю обліку робочого часу.
 - 2.Контроль порядку в торговому залі.

3. Аналіз асортиментної групи косметики.
4. Прийом запису на обслуговування клієнтів.
5. Робота з постачальниками косметики.
6. Облік, замовлення витратного матеріалу.

**2005-2007гг -ООО"Небеса "м .Электросталь, Московської обл –
"адміністратор залу" (нічний клуб " НЕБЕСА")**

**2002-2005гг -ООО"Небеса "м .Электросталь, Московської обл –
"бармен" (нічний клуб «НЕБЕСА»)**

Додаткові відомості:

Сімейний стан- не заміжня, наявність дітей-немає, володіння мовами- українська, російська, англійська- починаючий, знання ПК – вільний користувач (Word,XL,Internet,R-keeper,1С 8.1) , відмінні аналітичні навички, стресостійкість ,врівноваженість, сильний характер, можливість приймати відповідальні рішення. Маю можливість працювати вахтовим методом 7/7 чи 14/14 днів з проживанням.