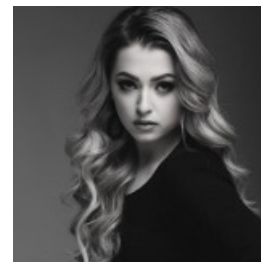


# Зав'ялова Тетяна

## МЕНЕДЖЕР

🔄 1 лютого  
2023

📍 Місто: [Софіївська](#)  
[Борщагівка](#)



Вік: 34 роки

Режим роботи: віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### адміністратор салону краси

Моп Аті (надання послуг), Київ  
09.2016 – 09.2018 (2 роки )

#### Обов'язки:

Мої обов'язки:

- здійснювати запис Клієнтів на послуги відповідно до стандарту;
- інформувати Клієнтів про особливості отримання послуг відповідно до стандарту;
- нагадувати Клієнтам про запис відповідно до стандарту;
- інформувати Клієнтів про особливості паркування, транспортних розв'язок та пробок, способів приїзду з різних районів міста згідно стандарту;
- з'ясовувати причину скасування або не приходу Клієнта, який зробив попередній запис та вносити інформацію до програмного забезпечення відповідно до стандарту;
- продавати Подарункові Сертифікати та товари;
- консультувати Клієнтів про поточні акції, новинки, нові технології, відповідно до стандарту;
- пропонувати Клієнтам напої (чай, каву, вода), готувати та подавати їх, відповідно до стандарту;
- консультувати з питань послуг та використовуваних технологій, відповідно до стандарту;
- інформувати фахівців про запис на день (кількість клієнтів та послуги);
- забезпечувати контроль за збереженням матеріальних цінностей відповідно до стандарту;
- проводити інвентаризацію відповідно до стандарту
- приймати скарги Клієнтів салону відповідно до стандарту;
- вирішувати організаційно-технічні завдання (організація навчання, ремонту несправностей та ін) у міру їх виникнення;
- контролювати розміщення, оновлення та стан реклами всередині приміщення та на будівлі, відповідно до стандарту;
- збирати заявки у фахівців щодо необхідності закупівлі матеріалів та товарів, відповідно до стандарту;

15.стежити за чистотою та порядком у приміщенні, відповідно до стандарту;

16.інформувати директора про наявні недоліки в обслуговуванні відвідувачів, що вживаються заходи щодо їх ліквідації;

17.ведення соціальних мереж.

## **Освіта**

[Київський університет туризму, економіки та права \(Київ\)](#)

Спеціальність: Готельно-ресторанна справа

повна вища, 09.2009 – 06.2014 (4 роки 9 місяців)

## **Знання мов**

Російська - Початковий, Українська - Початковий

## **Додаткова інформація**

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Креативність та високий інтерес до професійної діяльності. Здатність до саморозвитку. Комунікабельність, організаторські можливості. Відповідальність, пристосованість. Підприємливість, ініціативність. Уміння переконувати, розподіляти обов'язки та справи. Системність мислення та інтуїцію. Вміння приймати рішення .