Мозольова Інна



ДИРЕКТОР, КЕРІВНИК

30 листопада 2025

Місто: Київ

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: Керівництво, Сільське господарство, агробізнес

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

МЕТА

Бажаю доєднатися до команди професіоналів газової галузі, отримати посаду керівника з закупівлі/реалізації природного газу, з перспективою особистого, професійного і кар'єрного зростання задля ефективного застосування своїх набутих професійних знань і досвіду з метою досягнення бізнес цілей компанії.

КЛЮЧОВІ КОМПЕТЕНЦІЇ

- 15 років досвіду роботи в газовій галузі (газорозподільче підприємство та постачальник природного газу та електроенергії, кінцевий споживач).
- 4 роки управлінського досвіду та побудови команди «з 0».
- вміння організувати, проконтролювати та виконати весь процес постачання природного газу кінцевому споживачу «від А до Я».
- успішний досвід закупівлі енергоресурсів на вигідних для Товариства умовах.
- досвід оптимізації добового балансування для мінімізації додаткових витрат підприємства на 15% і більше .
- взаємодія з контролюючими підприємствами та досвід контролюючих перевірок: НКРЕКП, Антимонопольний комітет, ДПС України, АТ «Укртрансгаз», ТОВ «Оператор Газотранспортної Системи», Оператори ГРМ, газовидобувні підприємства, трейдери та ін.
- переговори з постачальниками, щодо укладання договорів купівлі-продажу природного газу та електроенергії.
- контроль взаємовідносин між кінцевими споживачами та Операторами ГРМ з метою оптимізації витра

ПРОФЕСІЙНИЙ ДОСВІД

ТОВ «ЕНЕРГУМ»

09.2025 – по теперішній час - начальник відділу супроводу:

- Організація та координація роботи відділу, розподіл завдань і контроль виконання.
- Оптимізація бізнес-процесів, розробка регламентів, посадових інструкцій і внутрішніх процедур.
- Повний супровід укладання договорів постачання газу та електроенергії: погодження, підписання, обмін документами.
- Координація процесу переукладання електродоговорів (150+): контроль комерційних умов, підписання у ВЧАСНО/МЕДОК, робота з оригіналами.
- Забезпечення якісного та своєчасного документообігу (електронний і паперовий формат).
- Контроль закриття періодів у Utilysuite та виставлення авансових рахунків споживачам.
- Обробка звернень клієнтів (акти, звірки, рахунки), забезпечення оперативного сервісу.
- Тісна взаємодія з фінансовим та комерційним підрозділами для синхронізації процесів і коректності розрахунків.

ТОВ «СП НІБУЛОН»

06.2023 – 09.2025 - начальник відділу закупівлі енергоресерсів:

- Формування потреби та закупівля природного газу та електроенергії: пошук постачальників, переговори, проведення тендерів APS Smart, укладання та супровід договорів.
- Організація роботи відділу: планування, координація, контроль KPI, формування та аналіз бюджетів, прогноз РГК, управління дебіторською/кредиторською заборгованістю.
- Автоматизація операцій: впровадження інструментів обліку й рознесення реалізації в ERP-систему, автоматизація зборі прогнозних обсягів для подачі номінацій на постачальника.
- Контроль технічних показників: аналіз добових небалансів, перевищення потужності, коригування замовленої річної потужності по філіях.
- Звітність для керівництва: підготовка аналітичних матеріалів, презентацій і внутрішніх звітів.
- Участь у проєктах: інтеграція тендерного майданчика APS Smart з ERP.
- Взаємодія з підрозділами: юридичний, фінансовий, бухгалтерський, комплаєнс, елеваторний бізнес та інші служби.

ТОВ «АГРОПРОМГАЗ» (2018 – 2022) (в структурі Агропромхолдингу Астарта-Київ)

12.2019 – 12.2022 – директор:

- **Стратегічне та операційне управління:** контроль ключових бізнес-процесів, формування бюджету, аналіз ліквідності та визначення цінової політики.
- **Управління командою:** керівництво командою з 4 фахівців, постановка задач, контроль виконання та розвиток компетенцій.
- **Повний цикл постачання природного газу:** закупівля (постачальники, переговори, тендери), транспортування, зберігання, відбір з ПСГ, взаємодія з Оператором ГТС та Газосховищ; контроль балансування та розрахунків зі споживачами.
- **Фінансово-аналітичний контроль:** аналіз закупівель і реалізації, контроль дебіторської/кредиторської заборгованості, оптимізація щодобових небалансів.
- **Біржова діяльність:** участь у торгах як брокер на енергетичних майданчиках.
- **Електроенергетичний напрям:** моніторинг споживання електроенергії підприємствами холдингу, пошук постачальників та оптимізація тарифів.
- **Взаємодія з підрозділами холдингу:** координація з юридичним, фінансовим, податковим департаментами, СБ та бухгалтерією.
- **Оптимізація взаємодії з Операторами ГРМ:** контроль коригування річної потужності та зниження додаткових витрат споживачі.

06.2023 – 09.2025 - начальник відділу закупівлі енергоресерсів:

- Формування потреби та закупівля природного газу та електроенергії: пошук постачальників, переговори, проведення тендерів APS Smart, укладання та супровід договорів.
- Організація роботи відділу: планування, координація, контроль KPI, формування та аналіз бюджетів, прогноз РГК, управління дебіторською/кредиторською заборгованістю.
- Автоматизація операцій: впровадження інструментів обліку й рознесення реалізації в ERP-систему, автоматизація зборі прогнозних обсягів для подачі номінацій на постачальника.
- Контроль технічних показників: аналіз добових небалансів, перевищення потужності, коригування замовленої річної потужності по філіях.
- Звітність для керівництва: підготовка аналітичних матеріалів, презентацій і внутрішніх звітів.
- Участь у проєктах: інтеграція тендерного майданчика APS Smart з ERP.
- Взаємодія з підрозділами: юридичний, фінансовий, бухгалтерський, комплаєнс, елеваторний бізнес та інші служби.

09.2018 - 10.2019 - провідний фахівець з обліку енергоносіїв відділу збуту

- Оптимізація процесу складання актів=приймання-передачі природного газу.
- Складання звітів для керівництва
- Подача номінацій / реномінацій на Інформацій платформі Оператора ГТС.

Управління обліку та небалансів ПАТ «Київоблгаз»,

10.2016 - 09.2018 старший менеджер відділу з продажів відділу з продажів:

- Формування, розподіл і аналіз планових обсягів постачання газу за категоріями споживання.
- Підготовка статистичної звітності та зведеного балансу газу.
- Складання та подання звітних форм до НАК «Нафтогаз», «Укртрансгаз», НКРЕКП та інших органів.
- Контроль і верифікація розрахунків ВТВ та нормованих втрат газу по філіях.
- Проведення централізованих розрахунків ВТВ, узгодження даних і перевірка роботи філій щодо експлуатації газового господарства.
- Ділове листування та взаємодія з внутрішніми й зовнішніми стейкхолдерами.

10.2015 - 10.2016 провідний інженер відділу супроводження клієнтів юридичних осіб

02.2010 - 10.2015 інженер І-ї категорії відділу зведення балансу природного газу

01.2009 - 04.2009 інженер відділу зведення балансу природного газу

07.2006-09.2007 Харківська філія АКБ «Правекс-Банк», менеджер зі споживчого кредитування кредитного відділу

Консультування клієнтів про умови кредитування; видача споживчих кредитів, щомісячний моніторинг виданих кредитів, дотримання корпоративного стилю, відповідальність за наявність рекламної продукції на робочому місці, робота з проблемною заборгованістю, залучення нових клієнтів.

ОСВІТА

09.2003-06.2008 - Харківська національна академія міського господарства, Економіка підприємств міського господарства, повна вища, спеціаліст.

ДОДАТКОВІ НАВЧАННЯ, ТРЕНІНГИ

Пройшла курси підвищення кваліфікації керівників:

- Особиста відповідальність за результат (09.2022)
- Ефективне планування: Декомпозиція та Діаграма Ганта (01.2022)
- Мотивація персоналу. Кнут VS пряник (12.2021)
- Делегувати чи не делегувати - ось у чому питання (11.2021)
- Пошук корінних причин за методом «5 Чому?» (09.2021)
- Варіативний метод прийняття рішень (07.2021)
- Матриця пріоритизації завдань (07.2021)
- Жінка – успішний професіонал. Як все встигнути (03.2021)

ОСОБИСТІ ЯКОСТІ та НАВИЧКИ

- Адаптивна до роботи в складних умовах, вмію приймати рішення в критичних ситуаціях.
- Націлена на роботу на результат з метою збільшення рентабельності та престижності компанії.
- Швидко навчаюсь, маю організаторські здібності, вмію працювати як самостійно, так і в команді.
- Маю розвинене творче та критичне мислення.
- Наполеглива, відповідальна, комунікабельна, впевнена та цілеспрямована.
- Microsoft Office, ARM, Credit Oracl, Terrasoft, Data Analyzer (SODI - Система ведення та відображення даних), Docflow, APS Tender, 1С - впевнений користувач;
- Мови: українська, російська – вільно, English – A2;
- Посвідчення водія: категорія В.