Томашевська Наталя

КОШТОРИСНИК, 18 000 ГРН.

11 вересня 2023 Місто: Кривий Ріг

Вік: 57 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Виробництво, Будівництво, архітектура

✔ Перебуваю в шлюбі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Кошторисник

ТОВ "Комфорт-Кривбасс " (Проектування, будівництво,ремонт), Кривий Ріг
09.2020 – 02.2021 (5 місяців)

Обов'язки:

Розробка кошторисної документації, підготовка документации до участі у тендері, складання виконавчої документації (форми КБ2В,КБ3 та ін.) на виконані роботи,та ін.доручення)

інженер-кошторисник

"СУ-7" (Будівництво), Кривий Ріг
07.2019 – 12.2019 (5 місяців)

Обов'язки:

Складання кошторисної та виконавчої (форми КБ2В та КБ3,Ф01та ін.) документації, захист її у Замовника та ін.

кошторисник

ГЗК"Механобр" (Гірничо-збагачувальна), Кривий Ріг
03.2015 – 07.2019 (4 роки 4 місяці)

Обов'язки:

Розробка кошторисної документації,перевірка кошторисної документації,складеної підрядником на відповідність завданню та договору,перевірка та прийом форм на виконані роботи(форма КБ2В,КБ3...) та ін.

Керівник відділу

Арселорміттал Кривий Ріг (Металургія), Кривий Ріг
04.2003 – 09.2011 (8 років 5 місяців)

Обов'язки:

Організація робіт із спеціалізованими проектними організаціями по забезпеченню проектно-кошторисної документацією підрозділів підприємства, договірна робота, супровід у ході розробки(зв'язок замовника та розробника)

Освіта

КІНГ (Кривий Ріг)

Спеціальність: Ревізія та контроль

повна вища, 09.1987 – 07.1991 (3 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• Інститут перекваліфікації та підвищення кваліфікації
• Кошторисна справа, ПК АС4, АВК-5, СТС

Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Вище середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Інтернет, Word,exel, кошторисні ПК АС4, Будівельні технології- кошторис(СТС7, СМЕТА8), АВК5
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальна, здатна до прийняття самостійних рішень. Маю досвіт роботи з договорами, досвіт ведення ділової переписки. Маю досвіт роботи на керівній посаді.