СЕКРЕТАР

4 червня 2024 Місто: Прилуки

Вік: 49 років
Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість, плаваючий графік роботи
Категорії: Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі, Інші пропозиції

Досвід роботи

касир

фоп (роздрібна торгівля промисловими товарами), Прилуки
11.2023 – 04.2024 (5 місяців)

Обов'язки:

Проведення розрахунків за товар готівкою та карткою, дотримання касової дисципліни, викладка товару.

секретар керівника

УТОС (громадська організація), Прилуки
08.2021 – 12.2021 (3 місяці)

секретар керівника

ПдВЕМ (транспортування електричної енергії), Прилуки
02.2001 – 12.2018 (17 років 9 місяців)

Освіта

Прилуцький гідромеліоративний технікум (Прилуки)

Спеціальність: землевпорядкування
незакінчена вища, 09.1993 – 02.1997 (3 роки 5 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Знання комп"ютера на рівні користувача.