

Кравченко Олександр

★ **КЕРІВНИК, 50 000 ГРН.**

🔄 26 жовтня 2023 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 58 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Виробництво, Керівництво, Будівництво, архітектура

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Директор

«БВК Мегабуд» (Будівництво), Київ

11.2010 – По теперішній час (15 років 8 місяців)

Обов'язки:

Функціональні обов'язки:

- Управління компанією в умовах падіння економіки та глобальної кризи;
- Контроль фінансово-економічного стану підприємства;
- Робота з контролюючими органами.
- Робота з Замовниками;
- Проведення переговорів з Постачальниками, Підрядниками і Замовниками;
- Перевірка і складання кошторисної документації;
- Складання і укладення договорів;
- Перевірка і участь в складанні виконавчої документації;
- Організація робіт на об'єктах;
- Підбір і робота з субпідрядними організаціями;
- Контроль якості виконуваних работ своєї компанії і субпідрядними компаніями;
- Робота з проєктними організаціями, керування проєктуванням, узгодженням проєкту на всіх рівнях;
- Повний контроль закупівель і використання обладнання, основних і витратних матеріалів і комплектуючих;
- Робота з партнерами і Замовниками в області технічних питань (листування, переговори...);
- Складання актів прийому-передачі виконаних робіт;
- Передача виконаних робіт Замовнику.

Головний інженер

«БК Мегабуд» (Будівництво), Київ

09.2006 – 11.2010 (4 роки 2 місяці)

Обов'язки:



Функціональні обов'язки:

- Робота з контролюючими органами.
- Робота з Замовниками;
- Проведення переговорів з Постачальниками і Замовниками;
- Складання кошторисної документації;
- Перевірка проектної документації;
- Складання проектів договорів;
- Організація робіт на об'єктах з урахуванням технології виробничого процесу і дотримання вимог Техніки Безпеки на виробництві;
- Складання актів прийома-передачі виконаних робіт;
- Комплектація об'єктів бригадами, матеріалами і механізмами;
- Складання комерційних пропозицій та узгодження їх із Замовником;
- Координація роботи суміжних підрозділів;
- Контроль ведення виробничої документації на об'єкті (журнали та акти);
- Організація роботи з комплектації об'єкта обладнанням, основними і витратними матеріалами;
- Здійснення технагляду, згідно з проектною документацією;
- Координація роботи виконробів, контроль за проведенням монтажних робіт і складанням виконавчої документації;
- Щоденне узгодження можливих розбіжностей у проекті з конструкторським і архітектурним відділом для прийняття узгодженого правильного рішення;
- Повний контроль закупівель і використання обладнання, основних і витратних матеріалів, інструменту та обладнання;
- Ведення всієї робочої документації;
- Контроль якості виконуваних робіт;
- Підбір і робота з субпідрядними організаціями.

Виконроб

«Мегабуд» (Будівництво), Київ

08.2001 – 09.2006 (5 років 1 місяць)

Обов'язки:

- Організація і безпосереднє ведення робіт на об'єктах з урахуванням технології виробничого процесу і дотримання вимог Техніки Безпеки на виробництві;
- професійний погляд на вирішення проблем у комплексі з мінімальними втратами для компанії;
- Комплектація об'єктів бригадами, матеріалами і механізмами;
- Ведення всієї робочої документації;
- Щоденний контроль якості постачаних матеріалів та виконуваних робіт на об'єктах;
- Контроль за роботою субпідрядних організацій, а також виконання шеф-монтажних робіт;
- Складання виконавчої документації;
- Здача матеріальних звітів;
- Проведення переговорів з постачальниками і замовниками;

Виконроб

ТОВ «Аргон» (Будівництво), Чернігів
04.1998 – 06.2001 (3 роки 2 місяці)

Обов'язки:

- Організація і ведення робіт на об'єктах;
- Комплектація об'єктів будівельними бригадами, матеріалами і механізмами;
- Ведення всієї робочої документації;
- Контроль якості виконуваних робіт;
- Складання і підготовка виконавчої документації;
- Складання і ведення фінансових і матеріально-технічних звітів за підсумками проведених робіт;
- Складання актів прийома-передачі виконаних робіт;
- Передача виконаних робіт Замовнику.

Приватний підприємець

Приватний підприємець (Будівництво), Чернігів
05.1996 – 04.1998 (1 рік 11 місяців)

Обов'язки:

Сфера діяльності - будівництво приватних котеджів:

- Пошук Замовників;
- Робота з Замовниками;
- Проведення переговорів і укладання Договорів з Постачальниками, Підрядниками і Замовниками;
- Складання кошторисної документації;
- Підбір і робота з субпідрядними організаціями;
- Контроль якості виконуваних робіт своєї компанії і субпідрядними компаніями;
- Робота з проектними організаціями, керування проектуванням, узгодженням проекту на всіх рівнях;
- Закупівля і комплектація об'єктів будівельними бригадами, обладнання, основними і витратними матеріалами та комплектуючими;
- Робота з партнерами і Замовниками в області технічних питань (листування, переговори...);

Начальник відділу організації праці та заробітної плати

ТОВ «Домобудівний комбінат» (Будівництво), Чернігів
02.1995 – 05.1996 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

- Організація праці робочих колективів в цехах підприємства і на об'єктах;
- Складання календарних і мережевих графіків і контроль за виконанням робіт;
- Підготовка контрактних договорів і перевід керівників вищої ланки на контрактну основу;
- Робота з документацією (визначення норм виробітку, складання фотографій робочого дня або циклу, складання статистичних звітів та ін.);
- Робота з лікарсько трудової експертною комісією (ЛТЕК) з питання регресних позовів;
- Контроль за виконанням праці співробітниками відділу.

Майстер загальнобудівельної ділянки

ТОВ «Домобудівний комбінат» (Будівництво), Чернігів
09.1993 – 02.1995 (1 рік 5 місяців)

Обов'язки:

- Організація робіт бригад на об'єктах;
- Ведення всієї робочої документації;
- Контроль якості виконуваних робіт;
- Складання виконавчої документації;
- Складання і здача матеріально-технічних звітів;

Інженер-конструктор

ТОВ «Домобудівний комбінат» (Будівництво), Чернігів
08.1992 – 09.1993 (1 рік 1 місяць)

Обов'язки:

- Розробка проектної документації панельного домобудівництва серії ЧН-95;
- Підготовка технічної документації;

Освіта

Криворізький гірничорудний інститут (Кривий Ріг)

Спеціальність: Факультет промислове і цивільне будівництво (ПЦБ), спеціальність - «інженер-будівельник» (денне відділення).

повна вища, 09.1985 – 06.1992 (6 років 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач ПК, знання необхідних для роботи програм.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Професійні навички: - Впевнений користувач ПК, знання необхідних для роботи програм; - Знання ділового етикету; - Досвід роботи з великою кількістю інформації; - Відповідальність за прийняття складних технічних рішень; - Аналітичне бачення робочих процесів в роботі компанії, логістичних напрямків, управління людиною/ресурсами; - Професійний погляд на вирішення проблем у комплексі з мінімальними втратами для бюджету компанії; - Досвід ведення переговорів; - Досвід управління людьми, здатність згуртувати колектив; - Досвід стратегічного планування; - Аналітичне бачення: робочих процесів у компанії, взаємовигідних схем роботи з клієнтами, логістичних напрямків управління людиною/ресурсами; - Володіння мовами: російська та українська мови вільно. Особисті якості: Організованість, впевненість в собі, комунікабельність, наполегливість, логічне мислення, вміння працювати в команді, відповідальність, цілеспрямованість, стресостійкість, прагнення до нововведень, аналітичні здібності, орієнтація на досягнення результату, лідерські якості, активна життєва позиція. Додаткові відомості: Посвідчення водія: є. Можливість відряджень: так.