Кравченко Олександр



КЕРІВНИК, 50 000 ГРН.

26 жовтня 2023 Місто: Київ

Вік: 58 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Виробництво, Керівництво, Будівництво, архітектура

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Директор

«БВК Мегабуд» (Будівництво), Київ
11.2010 – По теперішній час (15 років 11 місяців)

Обов'язки:

Функціональні обов'язки:

- Управління компанією в умовах падіння економіки та глобальної кризи;

- Контроль фінансово-економічного стану підприємства;

- Робота з контролюючими органами.

- Робота з Замовниками;

- Проведення переговорів з Постачальниками, Підрядниками і Замовниками;

- Перевірка і складання кошторисної документації;

- Складання і укладення договорів;

- Перевірка і участь в складанні виконавчої документації;

- Організація робіт на об'єктах;

- Підбір і робота з субпідрядними організаціями;

- Контроль якості виконуваних работ своєї компанії і субпідрядними компаніями;

- Робота з проєктними організаціями, керування проектуванням, узгодженням проекту на всіх рівнях;

- Повний контроль закупівель і використання обладнання, основних і витратних матеріалів і комплектуючих;

- Робота з партнерами і Замовниками в області технічних питань (листування, переговори...);

- Складання актів прийому-передачі виконаних робіт;

- Передача виконаних робіт Замовнику.

Головний інженер

«БК Мегабуд» (Будівництво), Київ
09.2006 – 11.2010 (4 роки 2 місяці)

Обов'язки:

Функціональні обов'язки:

- Робота з контролюючими органами.

- Робота з Замовниками;

- Проведення переговорів з Постачальниками і Замовниками;

- Складання кошторисної документації;

- Перевірка проектної документації;

- Складання проектів договорів;

- Організація робіт на об'єктах з урахуванням технології виробничого процесу і дотримання вимог Техніки Безпеки на виробництві;

- Складання актів прийома-передачі виконаних робіт;

- Комплектація об'єктів бригадами, матеріалами і механізмами;

- Складання комерційних пропозицій та узгодження їх із Замовником;

- Координація роботи суміжних підрозділів;

- Контроль ведення виробничої документації на об'єкті (журнали та акти);

- Організація роботи з комплектації об'єкта обладнанням, основними і витратними матеріалами;

- Здійснення технагляду, згідно з проектною документацією;

- Координація роботи виконробів, контроль за проведенням монтажних робіт і складанням виконавчої документації;

- Щоденне узгодження можливих розбіжностей у проекті з конструкторським і архітектурним відділом для прийняття узгодженого правильного рішення;

- Повний контроль закупівель і використання обладнання, основних і витратних матеріалів, інструменту та обладнання;

- Ведення всієї робочої документації;

- Контроль якості виконуваних робіт;

- Підбір і робота з субпідрядними організаціями.

Виконроб

«Мегабуд» (Будівництво), Київ

08.2001 – 09.2006 (5 років 1 місяць)

Обов'язки:

- Організація і безпосереднє ведення робіт на об'єктах з урахуванням технології виробничого процесу і дотримання вимог Техніки Безпеки на виробництві;

- професійний погляд на вирішення проблем у комплексі з мінімальними втратами для компанії;

- Комплектація об'єктів бригадами, матеріалами і механізмами;

- Ведення всієї робочої документації;

- Щоденний контроль якості постачаемих матеріалів та виконуваних робіт на об’єктах;

- Контроль за роботою субпідрядних організацій, а також виконання шеф-монтажних робт;

- Складання виконавчої документації;

- Здача матеріальних звітів;

- Проведення переговорів з постачальниками і замовниками;

Виконроб

ТОВ «Аргон» (Будівництво), Чернігів

04.1998 – 06.2001 (3 роки 2 місяці)

Обов'язки:

- Організація і ведення робіт на об'єктах;

- Комплектація об'єктів будівельними бригадами, матеріалами і механізмами;

- Ведення всієї робочої документації;

- Контроль якості виконуваних робіт;

- Складання і підготовка виконавчої документації;

- Складання і ведення фінансових і матеріально-технічних звітів за підсумками проведених робіт;

- Складання актів прийома-передачі виконаних робіт;

- Передача виконаних робіт Замовнику.

Приватний підприємець

Приватний підприємець (Будівництво), Чернігів

05.1996 – 04.1998 (1 рік 11 місяців)

Обов'язки:

Сфера діяльності - будівництво приватних котеджів:

- Пошук Замовників;

- Робота з Замовниками;

- Проведення переговорів і укладання Договорів з Постачальниками, Підрядниками і Замовниками;

- Складання кошторисної документації;

- Підбір і робота з субпідрядними організаціями;

- Контроль якості виконуваних робіт своєї компанії і субпідрядними компаніями;

- Робота з проектними організаціями, керування проектуванням, узгодженням проекту на всіх рівнях;

- Закупівля і комплектація об'єктів будівельними бригадами, обладнання, основними і витратними матеріалами та комплектуючими;

- Робота з партнерами і Замовниками в області технічних питань (листування, переговори...);

Начальник відділу організації праці та заробітної плати

ТОВ «Домобудівний комбінат» (Будівництво), Чернігів

02.1995 – 05.1996 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

- Організація праці робочих колективів в цехах підприємства і на об'єктах;

- Складання календарних і мережевих графіків і контроль за виконанням робіт;

- Підготовка контрактних договорів і перевід керівників вищої ланки на контрактну основу;

- Робота з документацією (визначення норм виробітку, складання фотографій робочого дня або циклу, складання статистичних звітів та ін.);

- Робота з лікарсько трудової експертною комісією (ЛТЕК) з питання регресних позовів;

- Контроль за виконувананням праці співробітниками відділу.

Майстер загальнобудівельної ділянки

ТОВ «Домобудівний комбінат» (Будівництво), Чернігів
09.1993 – 02.1995 (1 рік 5 місяців)

Обов'язки:

- Організація робіт бригад на об'єктах;

- Ведення всієї робочої документації;

- Контроль якості виконуваних робіт;

- Складання виконавчої документації;

- Складання і здача матеріально-технічних звітів;

Інженер-конструктор

ТОВ «Домобудівний комбінат» (Будівництво), Чернігів
08.1992 – 09.1993 (1 рік 1 місяць)

Обов'язки:

- Розробка проектної документації панельного домобудівництва серії ЧН-95;

- Підготовка технічної документації;

Освіта

Криворізький гірничорудний інститут (Кривий Ріг)

Спеціальність: Факультет промислове і цивільне будівництво (ПЦБ), спеціальність - «інженер-будівельник» (денне відділення).
повна вища, 09.1985 – 06.1992 (6 років 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач ПК, знання необхідних для роботи програм.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Професійні навички: - Впевнений користувач ПК, знання необхідних для роботи програм; - Знання ділового етикету; - Досвід роботи з великою кількістю інформації; - Відповідальність за прийняття складних технічних рішень; - Аналітичне бачення робочих процесів в роботі компанії, логістичних напрямків, управління людиною/ресурсами; - Професійний погляд на вирішення проблем у комплексі з мінімальними втратами для бюджету компанії; - Досвід ведення переговорів; - Досвід управління людьми, здатність згуртувати колектив; - Досвід стратегічного планування; - Аналітичне бачення: робочих процесів у компанії, взаємовигідних схем роботи з клієнтами, логістичних напрямків управління людиною/ресурсами; - Володіння мовами: російська та українська мови вільно. Особисті якості: Організованість, впевненість в собі, комунікабельність, наполегливість, логічне мислення, вміння працювати в команді, відповідальність, цілеспрямованість, стресостійкість, прагнення до нововведень, аналітичні здібності, орієнтація на досягнення результату, лідерські якості, активна життєва позиція. Додаткові відомості: Посвідчення водія: є. Можливість відряджень: так.