Довбня Евгенія



АДМІНІСТРАТОР, БУХГАЛТЕР, 20 000 ГРН.

20 лютого 2023

Місто: Київ

Вік: 45 років

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, часткова зайнятість

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Краса та SPA-послуги, Офісний персонал

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Адміністратор салону краси

Салон краси Еліта Стіль (Краса), Київ

09.2017 – 12.2022 (5 років 2 місяці)

Обов'язки:

в 1С займаюся продажами, переміщеннями між магазинами та актами звірок. Так само запис та розрахунок клієнтів, попередження про візит, акції у салоні, работа с терміналом, процюю у програмі YCLIENTS

бухгалтер

ТОВ "Агенство "Юридичного Супроводу" (надання послуг бізнесу), Донецьк

01.2011 – 02.2014 (3 роки 1 місяць)

Обов'язки:

Робота з первинною документацією (рахунки-фактури, накладні), складання актів звірок, підготовка та здавання звітності до податкових органів, надання бухгалтерських послуг іншим підприємствам.

ТОВ "КІМ-2007"

Бухгалтер з первинної документації (надання послуг), Донецьк

02.2008 – 11.2010 (2 роки 9 місяців)

Обов'язки:

Вела первинну документацію, нарахування заробітної плати.

Бухгалтер з первинної документації

ТОВ "Карпенкова та партнери" (юридичні послуги), Донецьк

06.2007 – 02.2008 (8 місяців)

Обов'язки:

Ведення первинної документації, складання та здавання звітності до податкових органів та Фондів.

провідний казначей відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності

Управління Держказначейства у Кіровському районі м. Донецька (Державний сектор), Донецьк

02.2003 – 05.2007 (4 роки 2 місяці)

Обов'язки:

Робота із системою «Клієнт-Банк», підготовка місячних звітів

бухгалтер-фахівець централізованої бухгалтерії

ДК ЛПУ Центральна міська лікарня №24 м.Донецька (медицина та охорона здоровья), Донецьк

01.2000 – 02.2003 (3 роки 1 місяць)

Обов'язки:

Робота у матеріальному відділі, ведення обліку та інвентаризаційних перевірок ТМЦ. Переведено з 01.03.2002 до фінансового відділу бухгалтером-фахівцем спецзасобів відділення медоглядів. Займалася оформленням довіреностей / податкових накладних / прибуткових та видаткових накладних / прибуткових та видаткових касових ордерів.

Освіта

Донецький державний університет економіки і торгівлі ім.Туган-Барановського (Донецьк)

Спеціальність: Фінанси, економіст

повна вища, 09.2001 – 02.2005 (3 роки 5 місяців)

Донецький індустріальний технікум (Донецьк)

Спеціальність: Бухгалтерський облік та аудит, бухгалтер

середньо-спеціальна, 09.1997 – 06.2000 (2 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• Учебный центр"Гриффин консалтинг групп", 2021 год

Знання мов

Українська - Середній, Англійська - Початковий, Російська - Вище середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: впевнений користувач
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Толерантна, порядна, цілеспрямована людина. Вмію працювати в команді на результат . Завжди об'єктивна, чесна . - маю посвідчення водія категорії "В"; - закінчила курси та здобула кваліфікацію професійний візажист;
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: кар'єрне зростання, перспектива , розвиток, хороший мікроклімат у колективі