

Подгорный Дмитрий

★ ОПЕРАТОР 1С, 15 000 ГРН.

🔄 4 травня
2024

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 44 роки

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Логістика, доставка, склад, Офісний персонал

✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Заместитель заведующего складом

Ультрамаркет (Розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров), Київ
04.2023 – 05.2024 (1 рік)

Обов'язки:

Сфера деятельности: розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров

Функциональные обязанности: приём-выдача брака и просроченной продукции, оформление документов, работа с операторами и поставщиками

Специалист отдела телемаркетинга

ООО «Эктив-сейлз» (Продажа товаров повседневного спроса по почте), Київ
11.2018 – 06.2022 (3 роки 7 місяців)

Обов'язки:

Функциональные обязанности: продажи, коммуникации с клиентами, реклама, продвижение продукции

Оператор по обработке информации и ПО

ООО «Полтава-груп» (МСЛ) (Потерейный бизнес), Київ
05.2018 – 10.2018 (5 місяців)

Обов'язки:

Функциональные обязанности: управленческий учёт активов рабочих мест сотрудников, перемещение основных средств

Менеджер по продажам

ООО «Арт-технология» (Изготовление полиграфической продукции), Київ
03.2017 – 04.2018 (1 рік 1 місяць)

Обов'язки:

Функциональные обязанности: поиск клиентов, работа с горячими, тёплыми и холодными звонками, исследование рынка полиграфической продукции, выяснение потребностей клиентов в полиграфии, выполнение поручений руководителя, выставление счетов

ІТ-спеціаліст

ЧП «Полино» (Обслуживание, ремонт компьютерной и оргтехники), Київ

02.2011 – 03.2016 (5 років)

Обов'язки:

Функциональные обязанности: ведение переговоров с клиентами, компьютерная обработка информации, решение вопросов, связанных с работой компьютеров и орг. техники (ремонт, сборка ПК, установка ПО, выполнение некоторых функций системного администратора и т.д.), ведение первичной бухгалтерии 1С

Специалист по обработке информации

ООО «AC Nielsen Ukraine» (Маркетинговые исследования), Київ

11.2005 – 12.2010 (5 років)

Обов'язки:

Функциональные обязанности: аудит ритейла (FMCG), создание и сопровождение отчётов, баз, сопровождение и анализ результатов маркетинговых исследований, взаимодействие с отделом по работе с клиентами, сотрудничество с зарубежными деловыми партнёрами (Азербайджан, Армения, Грузия)

Освіта

Киевский национальный торгово-экономический университет (КНТЕУ) (Київ)

Спеціальність: Маркетинг на рынке товаров и услуг

повна вища, 09.1999 – 06.2004 (4 роки 9 місяців)

Специализированная школа №57 с углублённым изучением английского языка (Київ)

Спеціальність: Английский язык

середньо-спеціальна, 09.1987 – 05.1999 (11 років 7 місяців)

Додаткова освіта

• 2011 г. Институт последипломного обучения, Киевский национальный авиационный университет; Курсы: использование ПК в складском учёте

Знання мов

Українська - Професійний (експерт), Російська - Професійний (експерт), Англійська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: • Уверенный пользователь ПК: Microsoft Windows (Linux – на уровне обычного пользователя), Office (Word, Excel, Power Point), браузеры, Outlook, Lingvo, Libre Office, Fine Reader, The Bat, Finexpert и др.); умение работать с различными периферийными устройствами (сканеры, принтеры, МФУ и т.д.); • Знание 1С (приходные, расходные накладные, счета на оплату поставщиков, покупателей, акты выполненных работ, налоговые накладные); • Высокая скорость набора текста; • Excel: построение диаграмм, использование формул, создание сводных таблиц, фильтрация данных, абсолютные и относительные ссылки и т.д.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Дополнительная информация: • Большой опыт работы в маркетинговых исследованиях; • Опыт деловой переписки; • Опыт ведения первичной бухгалтерии 1С; • Опыт создания и сопровождения баз данных; • Опыт работы с большими массивами информации; • Опыт работы с клиентами; • Знание особенностей изготовления полиграфической продукции; • Могу собрать компьютер, сделать профилактику ноутбука, настроить компьютер и сеть, переустановить ОС, установить драйвера Профессиональные качества: трудолюбие, старательность, высокая способность к обучению, ответственность, избежание конфликтов в любых ситуациях, активность, нацеленность на результат, дисциплинированность, креативность, аналитическое мышление, желание учиться и расти профессионально, высокая работоспособность. Увлечения: предпочитаю активный отдых (катаюсь на велосипеде, на коньках, хожу на плавание, играю в шахматы).

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Цель: найти постоянную работу оператора 1С; работать в компании, используя настоящие знания, навыки, умения и приобретая новые