# МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ, АДМИНИСТРАТОР, ОФИС-МЕНЕДЖЕР, РЕСЕПШИОНИСТ, ОПЕРАТОР, 12 000 ГРН.

10 квітня 2023 Місто: Кривий Ріг

Вік: 54 роки
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, плаваючий графік роботи
Категорії: Готельний бізнес, Офісний персонал, Туризм та спорт

✔ Готова до відряджень

## Опис

**Team Lead, реєстратор**

**Благодійна організація БФ «Право на захист»Недержавні організації**

04.2022 — 05.2022

Благодійна організація БФ «Право на захист» виконавчий партнер УВКБ ООН.
Збір даних вразливих верств населення для реєстрації в CRM-системі (RAPP, Прогрес) на отримання ними грошової допомоги, проведення інтерв'ю опираючись на гуманітарні принципи, створення електронної черги, актуалізація баз даних з контактами, управління інформацією, ведення звітних таблиць та телеграм-каналу.

**Співзасновник, провідний менеджер по роботі з клієнтами**
**Go Travel  Турагенція**

04.2021 — 02.2022

Активне спілкування з клієнтами та партнерами, підписання договорів, налагодження довгострокових відносин. Уважне виявлення потреб та побажань клієнтів, індивідуальний підхід, високі стандарти сервісу, стрімкі та нестандартні рішення в форс-мажорних обставинах, чітка робота в стресових ситуаціях, клієнтоцентричність. Холодні-гарячі дзвінки. Продаж туристичних та супутніх послуг.Робота в CRM, з офісними програмами.

**Керівник офісу №1, провідний менеджер по роботі з клієнтами**

**Discovery, Турагенція**

01.2015 — 04.2021

Розробка стандартів компанії, робочих алгоритмів та скриптів – покращила роб оту офісу та її показники. Робота з клієнтами, починаючи від підбору туру до повного супроводу у поїздках; відкриття віз, оформлення авіаквитків та страховок. Тісна співпраця з туроператорами.Формування бази туристів в CRM та робота з нею, відвідування навчальних семінарів та інфотурів.

**Провідний менеджер по роботі з клієнтами**

**Кривбастосторгбізнес, рекламна агенція**

07.1998 — 11.2014

**Менеджер з реклами**:
•активний пошук та залучення потенційних клієнтів;
•ведення переговорів, укладання договорів з керівниками (першими особами) підприємств;формування рекламної стратегії (медіа-план) клієнтів агентства, підготовка комерційних пропозицій;
• видавнича діяльність, ефективна взаємодія зі ЗМІ та мас-медіа, рекламними агентствами та поліграфічними центрами;
•взаємодія з органами міського управління;
•проведення фуршетів, презентацій, відкриття торгових центрів.

**Провідний менеджер з виставок**:•
ведення телефонних переговорів із клієнтами, напрацювання великої клієнтської бази; робота у відрядженнях, укладання договорів;•підготовка та організація виставкових заходів\ярмарок, складання плану-схеми з розміщенням учасників;•розробка планів роботи з клієнтами на місяць і більш тривалі терміни;•навички диктора, провідної церемонії відкриття заходу та підбиття підсумків;•планування рекламних заходів та їх промоушн.