

Шадорін Андрій



КЕРІВНИК ВІДДІЛУ ОПЕРАЦІЙНИХ ПОЛІПШЕНЬ, КЕРІВНИК ПРОЕКТІВ, ОРГАНІЗАТОР БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ, 50 000 ГРН.

🔄 28 лютого
2023

📍 Місто: [Київ](#)

📍 Готовий до відряджень: [Дніпро](#), [Кропивницький](#), [Кривий Ріг](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: HR, управління персоналом, Виробництво, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Начальник відділу безперервного вдосконалення

Метінвест Покровськвугілля (Промисловість та Виробництво), Покровськ
06.2022 – По теперішній час (3 роки 11 місяців)

Начальник управління аналітики дирекції з операційних покращень

Авдіївський коксохімічний завод (Метінвест) (Промисловість та Виробництво), Авдіївка
11.2019 – 06.2022 (2 роки 7 місяців)

Інженер відділу безперервного вдосконалення

Авдіївський коксохімічний завод (Метінвест) (Промисловість та Виробництво), Авдіївка
08.2016 – 11.2019 (3 роки 3 місяці)

Інженер відділу навчання

Авдіївський коксохімічний завод (Метінвест) (Промисловість та Виробництво), Авдіївка
11.2014 – 08.2016 (1 рік 9 місяців)

Заступник начальника відділення

АКТА-Банк (Банки), Донецьк
08.2013 – 07.2014 (10 місяців)

Провідний менеджер з продажу роздрібних продуктів

АТ "ВТБ Банк" (Банки), Донецьк
02.2010 – 08.2013 (3 роки 6 місяців)

Інженер відділу закупівель

Лемтранс (Транспорт та Логістика), Донецьк
04.2008 – 09.2009 (1 рік 5 місяців)

Менеджер з логістики

Фокстрот (Торгівля роздрібна / Retail), Авдіївка
07.2007 – 03.2008 (7 місяців)

комірник

Фокстрот (Торгівля роздрібна / Retail), Авдіївка
07.2006 – 07.2007 (1 рік)

Вантажник

Фокстрот (Торгівля роздрібна / Retail), Авдіївка
08.2005 – 07.2006 (10 місяців)

Освіта

Донбаська національна академія будівництва і архітектури (Донецьк)

Спеціальність: економіка підприємств/менеджмент організацій
повна вища, 08.2005 – 06.2012 (6 років 10 місяців)

Донецький індустріальний технікум (Донецьк)

Спеціальність: обслуговування і ремонт автомобілів і двигунів
середньо-спеціальна, 08.2001 – 06.2005 (3 роки 10 місяців)

Додаткова освіта

- Корпоративний тайм-менеджмент: самоорганізація, делегування та контроль, 2021
- Мета та принципи ділової комунікації, 2021
- Публічний виступ, 2020

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач PowerPoint, Microsoft Excel, Microsoft Word, SharePoint, Microsoft Forms.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ключові навички: - Організація, аналіз та підвищення ефективності бізнес-процесів; - Знання інструментів аналізу та усунення втрат; - Навички ефективних комунікацій; - Знання принципів формування та аналізу собівартості; - Досвід впровадження системи KPI (ключових показників ефективності); - Досвід впровадження концепції ощадливого виробництва; - Досвід впровадження та забезпечення функціонування системи аналізу поточних відхилень. Особисті якості: - Організаторські здібності - Стратегічне мислення - Швидке навчання - Ініціативність - Вміння спокійно сприймати критику та бачити свої недоліки - Педантичність та старанність

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Забезпечення гідного рівня оплати знань та навичок