Шадорін Андрій

КЕРІВНИК ВІДДІЛУ ОПЕРАЦІЙНИХ ПОЛІПШЕННЬ, КЕРІВНИК ПРОЕКТІВ, ОРГАНІЗАТОР БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ, 50 000 ГРН.

28 лютого 2023 Місто: Київ

Готовий до відряджень: Дніпро, Кропивницький, Кривий Ріг

Вік: 40 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота
Категорії: HR, управління персоналом, Виробництво, Керівництво

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Начальник відділу безперевного вдосконалення
Метінвест Покровськвугілля (Промисловість та Виробництво), Покровськ
06.2022 – По теперішній час (4 роки 4 місяці)

Начальник управління аналітики дирекції з операційних покращень
Авдіївський коксохімічний завод (Метінвест) (Промисловість та Виробництво), Авдіївка
11.2019 – 06.2022 (2 роки 7 місяців)

Інженер відділу безперервного вдосконалення
Авдіївський коксохімічний завод (Метінвест) (Промисловість та Виробництво), Авдіївка
08.2016 – 11.2019 (3 роки 3 місяці)

Інженер відділу навчання
Авдіївський коксохімічний завод (Метінвест) (Промисловість та Виробництво), Авдіївка
11.2014 – 08.2016 (1 рік 9 місяців)

Заступник начальника відділення
АКТА-Банк (Банки), Донецьк
08.2013 – 07.2014 (10 місяців)

Провідний менеджер з продажу роздрібних продуктів
АТ "ВТБ Банк" (Банки), Донецьк
02.2010 – 08.2013 (3 роки 6 місяців)

Інженер відділу закупівель
Лемтранс (Транспорт та Логістика), Донецьк
04.2008 – 09.2009 (1 рік 5 місяців)

Менеджер з логістики
Фокстрот (Торгівля роздрібна / Retail), Авдіївка
07.2007 – 03.2008 (7 місяців)

комірник

Фокстрот (Торгівля роздрібна / Retail), Авдіївка
07.2006 – 07.2007 (1 рік)

Вантажник

Фокстрот (Торгівля роздрібна / Retail), Авдіївка
08.2005 – 07.2006 (10 місяців)

Освіта

Донбаська національна академія будівництва і архітектури (Донецьк)

Спеціальність: економіка підприємств/менеджмет організацій
повна вища, 08.2005 – 06.2012 (6 років 10 місяців)

Донецткий індустріальний технікум (Донецьк)

Спеціальність: обсуговування і ремонт автомобілів і двигунів
середньо-спеціальна, 08.2001 – 06.2005 (3 роки 10 місяців)

Додаткова освіта

• Корпоративний тайм-менеджмент: самоорганізація, делегування та контроль, 2021
• Мета та принципи ділової комунікації, 2021
• Публічний виступ, 2020

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевненний користувач PowerPoint, Microsoft Excel, Microsoft Word, SharePoint, Microsoft Forms.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ключові навички: - Організацыя, аналіз та підвищення ефективності бізнес-процесів; - Знання інструментів аналізу та усунення втрат; - Навички ефективних комунікацій; - Знання принципів формування та аналізу собівартості; - Досвід впровадження системи KPI (ключових показників ефективності); - Досвід впровадження концепції ощадливого виробництва; - Досвід впровадження та забезпечення функціонування системи аналізу поточних відхилень. Особисті якості: - Організаторські здібності - Стратегічне мислення - Швидке навчання - Ініціативність - Вміння спокійно сприймати критику та бачити свої недоліки - Педантичність та старанність
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Забезпечення гідного рівня оплати знань та навичок