Тарасенко Денис

ЮРИСТ, 20 000 ГРН.

8 березня 2023 Місто: Київ

Вік: 40 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Юриспруденція, право

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Провідний юрисконсульт юридичного відділу

Київський національний торговельно-економічний університет (Освіта), Київ
06.2016 – 12.2022 (6 років 5 місяців)

Обов'язки:

- Правове забезпечення діяльності установи.

- Керівництво юридичним відділом.

- Супроводження судових справ у судах, складання позовних заяв, скарг та інших процесуальних документів, участь в судових засіданнях, складання мирових угод (цивільний, господарський, адміністративний, кримінальний процеси). Трудові спори.

- Стягнення заборгованостей через державну виконавчу службу.

- Договірна робота: правова експертиза господарських, цивільно-правових договорів, договорів про співпрацю, розробка проектів нових договорів.

- Підготовка та правова експертиза інших внутрішніх документів установи.

- Листування з правоохоронними органами та іншими державними установами, організаціями. Підготовка проектів листів, відповідей на звернення громадян, підприємств, установ, організацій.

- Консультування з юридичних питань.

адвокат

Адвокатське об'єднання "Кейс Енд Партнерс Інтернешнл" (Адвокатські послуги), Київ
11.2015 – 08.2021 (5 років 9 місяців)

Обов'язки:

Супроводження цивільного, господарського, адміністративного процесу. Ведення кримінальних справ на всіх стадіях кримінального процесу.

адвокат

адвокат (Адвокатські послуги), Київ
09.2012 – 03.2023 (10 років 5 місяців)

Обов'язки:

Адвокатська практика

Провідний юрисконсульт юридичного відділу

Київський національний торговельно-економічний університет (Освіта), Київ

11.2011 – 12.2012 (1 рік)

Обов'язки:

- Правове забезпечення діяльності установи.

- Супроводження судових справ у судах (цивільний, господарський, адміністративний, кримінальний процеси).

- Правова експертиза документів: договорів, меморандумів, наказів, інших внутрішніх документів.

- Робота з державною виконавчою службою.

- Листування з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, громадянами. Підготовка проектів відповідей на звернення громадян.

- Консультування з юридичних питань.

юрист

ТОВ "Тірас (Послуги для бізнесу), Івано-Франківськ
06.2011 – 10.2011 (3 місяці)

Обов'язки:

- Консультування з юридичних питань.

- Розробка проектів договорів.

- Ведення листування та переговорів з контрагентами з юридичних питань.

юрист

приватна юридичга практика (юридичні послуги), Київ
01.2009 – 05.2011 (2 роки 3 місяці)

юрист

ТОВ "Тірас" (Послуги для бізнесу), Київ
08.2008 – 12.2009 (1 рік 3 місяці)

Обов'язки:

- Консультування з юридичних питань.

- Розробка проектів договорів.

- Ведення листування та переговорів з контрагентами з юридичних питань.

Освіта

Міжрегіональна Академія управління персоналом (Київ)

Спеціальність: Право
повна вища, 09.2003 – 08.2008 (4 роки 11 місяців)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю з 2012 року