Халявка Ярослава



АСИСТЕНТ, 25 000 ГРН.

16 березня 2023 Місто: Київ

Вік: 29 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: IT, WEB фахівці, Дизайн, творчість, ЗМІ, TV, Радіо

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Проєктний асистент

Fabiosa Media (Медіа),
04.2021 – 03.2023 (1 рік 10 місяців)

Обов'язки:

Я вела електронний документообіг та підтримувала робочі таблиці. Контролювала заповнення даних та коректну роботу формул. Також була відповідальна за створення звітів за запитом та оформлення контенту для соціальних мереж.

Мої досягнення на цій посаді включають автоматизацію багатьох робочих процесів, стстематизацію зберігання файлів, а також наведення порядку в робочих файлах та таблицях. Я завжди старалася працювати ефективно та результативно, щоб забезпечити максимальну продуктивність та досягнення поставлених цілей.

Аналітик з дослідження товарного ринку

Гайдар (Дистрибуція), Запоріжжя
10.2017 – 02.2021 (3 роки 4 місяці)

Обов'язки:

З моїм досвідом роботи в дистриб'юторській компанії, я маю навички створення звітів за запитом. Я успішно вела комунікацію з торговими агентами, клієнтами та постачальниками, що допомагало забезпечувати ефективну співпрацю та досягнення бізнес-цілей компанії. Я також відповідала за внутрішню документацію команди та замовлення канцелярських товарів для офісу.

Одним з моїх досягнень на попередній роботі була автоматизація більшості процесів та звітів, що забезпечило швидку та точну обробку даних та знизило ризик помилок. Я завжди працювала уважно та детально, щоб забезпечити якість та точність виконання завдань.

Освіта

Економіко-правничий коледж Запорізького національного університету (Запоріжжя)

Спеціальність: Розробка програмного забезпечення
середньо-спеціальна, 09.2012 – 06.2016 (3 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- Ретуш/обробка фотографій, 2023
- GOOGLE SPREADSHEETS, 2022
- Створення фотоартів, 2020

Знання мов

Українська - Професійний (експерт), Англійська - Середній, Польська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: - Відмінно володію Adobe Photoshop та Illustrator, та маю навички роботи з іншими програмами від Adobe. - Вмію користуватися багаться графічними редакторами та відео редакторами, серед яких Gimp, CorelDRAW, Inkscape, Movavi Video Suite. - Вільно користуюся різними офісними програмами, пошуковими системами, хмарними сховищами, CRM системами та іншими програмами, корисними в роботі. - Маю навички роботи з бугалтерськими програмами, сервісами онлайн документооббігу. - Швидко опановую нові програми.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Я є людиною, яка любить приймати виклики та прагне досягнути більшого. Я завжди працюю високоякісно та уважно, щоб забезпечити успіх проекту та компанії в цілому. Я відкрита до нових ідей та завжди готова навчатися новим речам, щоб забезпечити успішне виконання проектів. Я дотримуюся систематичного підходу до роботи та маю високу рівень організації. Це допомагає мені ефективно керувати своїм часом, планувати та пріоритезувати завдання, що потрібно виконати, та досягати поставлених цілей. Я маю багато ідей та шукаю нетрадиційні рішення для вирішення завдань. Я завжди відкрита до нових ідей та можу швидко. Я вмію працювати в команді, ціную інші думки та вмію співпрацювати з різними людьми, а також можу працювати незалежно. Я маю високий рівень самомотивації та відповідальності. Я завжди намагаюся виконувати свої завдання якісно та в строк, а також прагну розвиватись та вдосконалювати свої навички. Я відкрита до конструктивної критики та відгуків і використовую це як можливість для зростання та самовдосконалення.