Алещенко Наталя



БУХГАЛТЕР, 15 000 ГРН.

16 березня 2023 Місто: Київ

Вік: 49 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Нерухомість та страхування, Сільське господарство, агробізнес

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Ціль: Заміщення вакантної посади бухгалтера.

Освіта:

вересень 1994 р. – червень 1995 р.,Професійно технічне училище №64 м. Куп'янськ, за професією «Бухгалтер», диплом середньої освіти (денна форма навчання).
вересень 1995 р. – червень 2000 р., Харківський державний аграрний університет імені В.В. Докучаєва, факультет «Бухгалтерський облік і аудит», спеціальність «Облік і аудит» та здобула кваліфікацію економіста з бухгалтерського обліку і фінансів, диплом спеціаліста (денна форма навчання).

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота.

Досвід роботи:

Головний бухгалтер

Березень 2008 р. – вересень 2022 р. СВК по виробництву яловичини, м. Куп'янськ (розведення свиней).
Функціональні обов'язки:

- Забезпечення повного бухгалтерського обліку;

- Облік сировини та матеріалів, виробництва, ведення первинних облікових документів щодо руху ТМЦ,облік ОЗ;

- Здійснення банківських операцій в системі клієнт-банк, ведення касових операцій;
- Ведення податкового обліку (формування та реєстрація ПН в ЄДРПН (Медок), контроль отримання податкових накладних від постачальників — податкового кредиту та складання податкових накладних покупцям-податкове зобов'язання), реєстрація коригувань, контроль ПДВ на підприємстві;

- Нарахування та своєчасна сплата податків, формування та подання фінансової, статистичної, податкової звітності (баланс, декларація з ПДВ, об'єднаний звіт з ЄСВ та ПДФО/ВЗ та інша податкова та статистична звітність);

- Нарахування заробітної плати;

-Контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (проведення актів звірок з контрагентами).

Бухгалтер

Грудень 2012 р. – вересень 2022 р. ТОВ «ПАМ», м. Куп'янськ.(надання в оренду рухомого і нерухомого майна).

Функціональні обов'язки:
- Ведення бухгалтерського обліку в повному обсязі;

- Облік ОЗ, МНМА (купівля- продаж, акт введення в експлуатацію, нарахування амортизації, списання);

-Ведення реєстру загальногосподарських наказів;

- Проведення інвентаризацій відповідно до вимог законодавства;
- Ведення податкового обліку (формування та реєстрація ПН в ЄДРПН (Медок), контроль отримання податкових накладних від постачальників — податкового кредиту та складання податкових накладних на надані послуги), реєстрація коригувань, контроль ПДВ на підприємстві;
- Нарахування та своєчасна сплата податків, формування та подання фінансової, статистичної, податкової звітності (баланс, декларація з ПДВ, об'єднаний звіт з ЄСВ та ПДФО/ВЗ та інша податкова звітність);

- Нарахування заробітної плати;

- Контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (проведення актів звірок з контрагентами);

- Укладання договорів.

Головний бухгалтер

Березень 2005 р. – лютий 2008 р. ТОВ «Воля», м. Куп'янськ (вирощування зернових та бобових культур).

Функціональні обов'язки:

- Забезпечення повного бухгалтерського обліку;

- Облік сировини та матеріалів, виробництва, розрахунок собівартості продукції, первинних облікових документів щодо руху ТМЦ,облік ОЗ, транспорт на підприємстві, облік та списання ПММ;

- Здійснення банківських та касових операцій;
- Ведення податкового обліку, контроль отриманих та виданих податкових накладних, контроль ПДВ на підприємстві;

- Нарахування та своєчасна сплата податків, формування та подання фінансової, статистичної, податкової звітності (баланс, декларація з ПДВ, звіт Пенсійний фонд, 1 ДФ та інша податкова звітність);

- Нарахування і розрахунок заробітної плати;

- Контроль дебіторської та кредиторської заборгованості.

Бухгалтер

Жовтень 2003-січень 2005 р. ПП «Ліга», м. Куп'янськ (оптова і роздрібна торгівля ППМ).

Функціональні обов'язки:

- Облік з покупцями, виписування супровідні документи, контроль заборгованості;

- Здійснення банківських та касових операцій.

Професійні навички:

– володію комп'ютером (Знання MS Office, 1С: Бухгалтерія7.7, 8,3. ,BAS, Медок.);
– досвід ведення бухгалтерського та податкового обліку від первинної документації до формування та здачі звітності до контролюючих органів;
– досвід роботи з контролюючими органами та зовнішніми аудиторами;
– досвід проходження перевірок контролюючими органами;
– уміння працювати в системах "Банк-Клієнт";
–стаж роботи головним бухгалтером-17 років.

Особисті якості:

Відповідальність, комунікабельність, вміння працювати з великим об'ємом інформації,уважність до деталей, дисциплінованість, уміння виконувати декілька задач одночасно, слухати співрозмовника.