Матвєєва Сніжана

ГОЛ. БУХГАЛТЕР, БУХГАЛТЕР

12 вересня 2023 Місто: Буча

Готова до відряджень: Ірпінь

Вік: 46 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Гол.бухгалтер єдиний

ТОВ (виробництво та торгівля харчовими продуктами), Київ
05.2023 – 08.2023 (3 місяці)

Обов'язки:

- ведення бухгалтерського та податкового обліку в 1С, УТП, підготовка та складання фінансової, бухгалтерської та податкової звітності до контролюючих органів, систематизація документообігу, ділянка ПДВ, обробка первинної бухгалтерської документації, облік виробництва, облік ТМЦ, основних засобів, нарахування амортизації, проведення інвентаризації, МШП, взаєморозрахунки з контрагентами, авансові звіти, відрядження, каса, банк, ведення обліку заробітної плати, кадровий облік,

Гол.бухгалтер

ТОВ "Лисстальпром" (Промисловість та Виробництво), Лисичанськ
02.2016 – 03.2022 (6 років)

Обов'язки:

Ведення бухгалтерського та податкового обліку в 1С, підготовка та складання фінансової, бухгалтерської та податкової звітності до контролюючих органів, систематизація документообігу, ділянка ПДВ (реєстрація податкових накладних, розрахунків коригування, формування та перевірка податкових зобов'язань та податкового кредиту) складання та подання Декларації з ПДВ, ЗЕД, складання митних декларацій, обробка первинної бухгалтерської документації, облік виробництва, облік ТМЦ, основних засобів, нарахування амортизації, проведення інвентаризації, МБП, взаєморозрахунки з контрагентами, відрядження, каса, банк, ведення обліку заробітної плати.

Гол.бухгалтер

ДП ТОВ «ТРК Трейд-Експрес» (Кабельне телебачення, Інтернет), Первомайськ (Луганська обл.)
11.2011 – 12.2014 (3 роки)

Обов'язки:

-організація та ведення бухгалтерського та податкового обліку (у повному обсязі) відповідно до чинного законодавства України, нарахування та виплата заробітної плати, кадровий облік, перевірка та облік авансових звітів, розрахунки з покупцями та постачальниками, облік дебіторської та кредиторської заборгованостей, складання актів взаєморозрахунків , обробка та введення в 1С вхідної та вихідної первинної документації, облік основних

Коштів, нарахування амортизації та проведення інвентаризації, ведення касових операцій, складання квартальної звітності, журналів - ордерів, оборотно-сальдових відомостей, балансу, робота з банками (Клієнт-банк, Інтернет-банк), підготовка та складання статистичної, фінансової та податкової звітностей.

Освіта

Харківський інститут управління (Харків)

Спеціальність: Облік та аудит

повна вища, 09.2002 – 06.2006 (3 роки 9 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач ПК: 1С: 8,2, 8,3, УТП, MS Office, M.e.doc, Клієнт-банк інтернет та інше.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Аналітичний склад розуму, пунктуальна, відповідальна, обов'язкова, висока уважність, відповідальність, посидюча, сумлінна, чесна, комунікабельна, здатність швидко навчатися, здатність швидко вирішувати багато організаційних питань, здатність приймати нестандартні рішення. Стресостійка. Працюю із великим обсягом роботи.