Бендик Ангеліна



ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА, 20 000 ГРН.

16 березня 2023 Місто: Київ

Вік: 30 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: HR, управління персоналом, Логістика, доставка, склад, Офісний персонал

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

помічник керівника

Soccer (e-commerce), Київ
03.2021 – 09.2022 (1 рік 6 місяців)

Обов'язки:

Організація нарад та брифінгів

Забезпечення співробітників офісу всім необхідним для їхньої роботи.

Контроль витрат на офісні потреби.

Розподіл документації по відділам.

Оформлення заявок постачальникам в 1С.

Організація закупівлі матеріалів та техніки.
Пошук, аналіз та обробка інформації, підготовка матеріалів.

Робота з встановлення обладнання та забезпечення його технічного обслуговування.

Контроль стану офісного обладнання та засобів комунікації.

Ревізія, інвентаризація матеріальних цінностей.

Ведення каледаря керіника.

Створення та просування нових ідей, реалізація їх у вигляді готового продукту.

Аналітика діяльності конкурентів та сегменту ринку.

Розробка пропозицій по налагодженню та оптимізації бізнес-процесів.

Написання навчально-допоміжного матеріалу для персоналу компанії.

Комплектувальник замовлень

ТОВ АДВАНТАЖ УКРАЇНА (e-commerce), Київ
03.2019 – 12.2021 (2 роки 9 місяців)

Обов'язки:

Збір та комплектування замовлень;
Перевірка належної якості товарів згідно встановлених норм та класифікацій;
Сортування та відвантаження готових замовлень.

секретар керівника

Державний університет інфраструктури та технологій (Університет), Київ

03.2017 – 10.2018 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

Організація і документальне забезпечення управлінської діяльності.
Планування робочого дня керівника.
Обробка пошти.
Ведення табеля обліку робочого часу співробітників

Ведення протоколів загальних зборів.

Освіта

Державний університет інфраструктури та технологій (Київ)

Спеціальність: Залізничний транспорт, Залізничні споруди та колійне господарство

повна вища, 09.2016 – 12.2019 (3 роки 2 місяці)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: • Впевнений користува ПК. • Знання Google календаря • 1С
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Комунікабельність • Здатність швидко навчатися • Амбіційність • Креативність • Винахідливість • Почуття гумору