

Шевченко Микола



АДМИНИСТРАТОР, МЕНЕДЖЕР ПРОЕКТОВ, МАРКЕТОЛОГ, ПЕРЕВОДЧИК, 25 000 ГРН.

🔄 21 березня 2023 📍 Місто: [Київ](#)

📍 Готовий до відряджень: [Миколаїв](#), [Харків](#), [Одеса](#)

Вік: 27 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: HR, управління персоналом, Наука, освіта, переклади, Реклама, маркетинг, PR

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Администратор, Проджект менеджер, Маркетолог, Переводчик, Владелец маркетингового агенства, Владелец брачного агенства

Limber agency, Irens, EDP (Маркетинг, Консалтинговые услуги), Київ

10.2018 – По теперішній час (5 років 11 місяців)

Обов'язки:

1. Лидерство и управление агентством:

Контролировать ежедневные операции и управлять командой из 20 сотрудников, включая менеджеров по работе с клиентами, создателей контента, специалистов по социальным сетям, графических дизайнеров и веб-разработчиков.

Поддерживать культуру сотрудничества, инноваций и постоянного совершенствования для достижения максимальной производительности и удовлетворенности сотрудников.

Внедрять политики и процедуры для обеспечения высочайшего качества работы и удовлетворенности клиентов.

2. Развитие бизнеса и работа с клиентами:

Выстраивать прочные и долгосрочные отношения с клиентами, понимая их уникальные потребности и предлагая индивидуальные маркетинговые решения.

Обеспечение новых возможностей для развития бизнеса путем налаживания связей, рекомендаций и стратегического партнерства.

Управление ожиданиями клиентов и обеспечение своевременной реализации проектов, поддержание высокого уровня удержания клиентов.

3. Стратегия и реализация цифрового маркетинга:

Разработка и реализация комплексных цифровых маркетинговых кампаний с использованием SEO, PPC, маркетинга электронной почты, контент-маркетинга и социальных сетей для повышения вовлеченности и конверсии.

Проводить исследования рынка и анализ конкурентов для выявления тенденций, возможностей и угроз.

Анализировать эффективность кампаний с помощью инструментов веб-аналитики и давать основанные на данных рекомендации по постоянному совершенствованию.

4. Финансовое управление и отчетность:

Контролировать финансовую деятельность агентства, включая составление бюджета, прогнозирование доходов, отслеживание расходов и управление денежными потоками.

Мониторинг ключевых показателей эффективности (KPI) и подготовка ежемесячных, ежеквартальных и ежегодных отчетов для заинтересованных сторон (я и мой партнер).

Оптимизация ресурсов агентства для обеспечения максимальной рентабельности и долгосрочного роста.

5. Развитие и обучение команды:

Набирать, нанимать и принимать на работу лучших специалистов для поддержания высокоэффективной команды.

Внедрять программы обучения сотрудников для обеспечения непрерывного профессионального развития и оставаться в курсе отраслевых тенденций и передового опыта.

Регулярно проводите оценку результатов работы и предоставляйте конструктивную обратную связь, поощряя культуру ответственности и роста.

1. Agency Leadership and Management:

Oversee daily operations and manage a team of 20 employees, including account managers, content creators, social media specialists, graphic designers, and web developers.

Foster a culture of collaboration, innovation, and continuous improvement to maximize productivity and employee satisfaction.

Implement policies and procedures to ensure the highest quality of work and client satisfaction.

2. Business Development and Client Relations:

Cultivate strong, long-lasting relationships with clients by understanding their unique needs and providing tailored marketing solutions.

Secure new business opportunities through networking, referrals, and strategic partnerships.

Manage client expectations and ensure timely delivery of projects, maintaining a high level of client retention.

3. Digital Marketing Strategy and Execution:

Develop and implement comprehensive digital marketing campaigns, leveraging SEO, PPC, email marketing, content marketing, and social media to drive engagement and conversions.

Conduct market research and competitor analysis to identify trends, opportunities, and threats.

Analyze campaign performance using web analytics tools and make data-driven recommendations for continuous improvement.

4. Financial Management and Reporting:

Oversee the agency's financial performance, including budgeting, revenue forecasting, expense tracking, and cash flow management.

Monitor key performance indicators (KPIs) and prepare monthly, quarterly, and annual reports for stakeholders.

Optimize agency resources to ensure maximum profitability and long-term growth.

5. Team Development and Training:

Recruit, hire, and onboard top talent to maintain a high-performing team.

Implement employee training programs to ensure continuous professional development and stay current with industry trends and best practices.

Conduct regular performance evaluations and provide constructive feedback, promoting a culture of accountability and growth.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

Освіта

Університет Імени Шевченка (Київ)

Спеціальність: Маркетинг

повна вища, 09.2015 – 03.2019 (3 роки 5 місяців)

Знання мов

Англійська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Вольний юзер. Нет ничего, что бы у меня не получилось. Если у меня есть проблема, с которой я не могу справиться моментально, мне понадобится некоторое время (1-2 часа) что бы ее решить.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Лидерские качества, вести за собой людей, обучать, профессионально рисую, стрессоустойчив, спорт, оператор искусственного интеллекта (профессиональный уровень), музыка, компьютерные технологии.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Больше денег, больше знакомств, больше развития, больше больше больше.