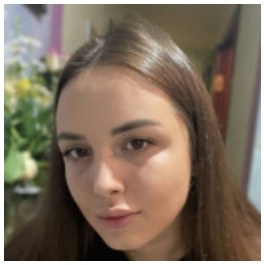
Литвин Олеся



МЕНЕДЖЕР ПО РОБОТІ З КЛІЄНТАМИ, 12 000 ГРН.

27 березня 2023 Місто: Запоріжжя

Вік: 31 рік
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота
Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

✔ Перебуваю в шлюбі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Викладач

CODDY (Освіта), Запоріжжя
08.2021 – 02.2022 (6 місяців)

Обов'язки:

- Основи програмування для дітей, на основі комп'ютерної гри Minecraft.

- формування первинних навичок роботи з пк.

- Розвиток у дітей проектного мислення.

- формування уявлення та інтересу до сфери IT.

- Формування у дітей здатність мислити аналітично

Таргетолог, СММ фахівець

Фріланс (Реклама, PR), Запоріжжя
01.2021 – 02.2022 (1 рік 1 місяць)

Обов'язки:

- Попередній аналіз проекту;

- Виділення цільової аудиторії для бізнесу;

- Розробка стратегій рекламних кампаній;

- Налаштування таргетованої реклами в соціальних мережах;

- створення продаючих текстів, сторітлінгів;

- Пошук, редагування та створення картинки для реклами.

- Збільшення впізнаваності бренду, залучення клієнтів, реклама в соцмережах, у деяких випадках – продаж товарів та послуг.

Бухгалтер з первинної документації

viber.net.ua (Реклама та PR-послуги), Запоріжжя
06.2020 – 08.2021 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

- формування рахунків.

- формування актів.

- робота з первинною документацією.

- Погодження оплат.

- формування договорів про співпрацю для клієнтів

- формування робочих договорів.

- Робота в AMOCRM.

- Пошук кандидатів на сайтах Work.ua, rabota.ua.

- Інтерв'ювання кандидатів.

- контроль виконання стандартів компанії співробітниками.

Логіст по транспорту

ТОВ "Ін-Тайм" (Транспорт та Логістика), Запоріжжя
08.2018 – 03.2020 (1 рік 6 місяців)

Обов'язки:

- Контроль та супровід авто кур'єрів на доставці.

- розподіл заявок на забір вантажу, контроль своєчасних поставок згідно маршруту;

- Обробка пошти (звернень).

- Робота з персоналом

.- Пошук додаткових авто.

- робота з ВІП клієнтами, а також з іншими структурними підрозділами Компанії;

- Контроль взаєморозрахунків.

- Складання необхідної документації.

Освіта

Запорізький гуманітарний коледж Національного університету "Запорізька політехніка"

Спеціальність: Туризм
середньо-спеціальна, 09.2011 – 06.2013 (1 рік 9 місяців)

Додаткова освіта

• СММ, Таргет

Знання мов

Англійська - Нижче середнього, Українська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Логистические услуги Маркетинговые услуги Продажи по телефону Интернет-продажи 1С Таргетированная реклама, СММ Знание всех офисных программ.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - навички ведення переговорів. - Навички роботи із запереченнями. - Вміння працювати в команді. - Вміння планувати та організовувати свій робочий день. - досвід складання фінансової документації (рахунки, накладні, рахунки-фактури, платіжні доручення) - Навички підготовки первинної документації, її систематизація та формування реєстрів. - Бажання працювати та розвиватися. Багатозадачність. Стресостійкість. - Знання Microsoft Excel, 1С8.2, AMOCRM.