

# Литвин Олеся

## ★ МЕНЕДЖЕР ПО РОБОТІ З КЛІЄНТАМИ, 12 000 ГРН.

🔄 27 березня 2023 📍 Місто: [Запоріжжя](#)

Вік: 30 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Викладач

CODDY (Освіта), Запоріжжя

08.2021 – 02.2022 (6 місяців)

#### Обов'язки:

- Основи програмування для дітей, на основі комп'ютерної гри Minecraft.
- формування первинних навичок роботи з ПК.
- Розвиток у дітей проектного мислення.
- формування уявлення та інтересу до сфери ІТ.
- Формування у дітей здатність мислити аналітично

#### Таргетолог, СММ фахівець

Фріланс (Реклама, PR), Запоріжжя

01.2021 – 02.2022 (1 рік 1 місяць)

#### Обов'язки:

- Попередній аналіз проекту;
- Виділення цільової аудиторії для бізнесу;
- Розробка стратегій рекламних кампаній;
- Налаштування таргетованої реклами в соціальних мережах;
- створення продаючих текстів, сторітлінгів;
- Пошук, редагування та створення картинки для реклами.
- Збільшення впізнаваності бренду, залучення клієнтів, реклама в соцмережах, у деяких випадках – продаж товарів та послуг.

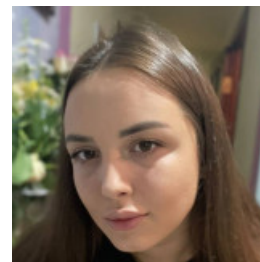
#### Бухгалтер з первинної документації

viber.net.ua (Реклама та PR-послуги), Запоріжжя

06.2020 – 08.2021 (1 рік 2 місяці)

#### Обов'язки:

- формування рахунків.



- формування актів.
- робота з первинною документацією.
- Погодження оплат.
- формування договорів про співпрацю для клієнтів
- формування робочих договорів.
- Робота в AMOCRM.
- Пошук кандидатів на сайтах Work.ua, rabota.ua.
- Інтерв'ювання кандидатів.
- контроль виконання стандартів компанії співробітниками.

## Логіст по транспорту

ТОВ "Ін-Тайм" (Транспорт та Логістика), Запоріжжя  
08.2018 – 03.2020 (1 рік 6 місяців)

### Обов'язки:

- Контроль та супровід авто кур'єрів на доставці.
- розподіл заявок на забір вантажу, контроль своєчасних поставок згідно маршруту;
- Обробка пошти (звернень).
- Робота з персоналом
- Пошук додаткових авто.
- робота з ВІП клієнтами, а також з іншими структурними підрозділами Компанії;
- Контроль взаєморозрахунків.
- Складання необхідної документації.

## Освіта

### Запорізький гуманітарний коледж Національного університету "Запорізька політехніка"

Спеціальність: Туризм

середньо-спеціальна, 09.2011 – 06.2013 (1 рік 9 місяців)

### Додаткова освіта

- СММ, Таргет

## Знання мов

Англійська - Нижче середнього, Українська - Професійний (експерт)

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Логистические услуги Маркетинговые услуги Продажи по телефону Интернет-продажи 1С Таргетированная реклама, СММ Знание всех офисных программ.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - навички ведення переговорів. - Навички роботи із запереченнями. - Вміння працювати в команді. - Вміння планувати та організувати свій робочий день. - досвід складання фінансової документації (рахунки, накладні, рахунки-фактури, платіжні доручення) - Навички підготовки первинної документації, її систематизація та формування реєстрів. - Бажання працювати та розвиватися. Багатозадачність. Стресостійкість. - Знання Microsoft Excel, 1С8.2, AMOCRM.