

# Дрозд Тетяна

## ПОМІЧНИК НОТАРІУСА, АДВОКАТА, ЮРИСТ

🔄 30 березня 2023 📍 Місто: [Хмельницький](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, часткова зайнятість

Категорії: Юриспруденція, право

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### помічник нотаріуса

Перша Хмельницька державна нотаріальна контора (нотаріальна), Хмельницький  
08.2019 – По теперішній час (5 років 8 місяців)

#### Обов'язки:

Реєстрація право власності та перевірка документації для подальших реєстраційних дій. Накладення та зняття арештів. Ведення звітності.

#### Старший державний виконавець у Волочиському районному відділі державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Хмельницькій області.

Волочиський районний відділ державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Хмельницькій області. (юридична), Волочиськ  
02.2017 – 08.2019 (2 роки 6 місяців)

#### Обов'язки:

Стягнення коштів з боржників, накладення та зняття арештів. Ведення документації та виконання судових рішень.

#### головний спеціаліст юрисконсульт

Відділ Держгеокадастру у Волочиському районі Хмельницької області (державна), Волочиськ  
05.2015 – 01.2016 (8 місяців)

#### Обов'язки:

Ведення діловодства в юридичній сфері, написання позовних заяв до суду, приймання участі в судових засіданнях. консультація працівників та громадян по юридичних запитаннях.

### Освіта

#### Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут». (Київ)

Спеціальність: факультет соціології та права, спеціальність: правознавство  
повна вища, 09.2009 – 01.2015 (5 років 4 місяці)

### Знання мов

Англійська - Середній, Українська - Високий рівень (вільно)

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: навички роботи з ПК: MS Office (Word, Excel, Outlook), навички роботи з Internet Explorer, Опера и E-mail (Outlook Express), робота з різними типами електронних законодавчих баз.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ініціативність, комунікабельність, доброзичливість, цілеспрямованість на результат, відповідальність, стресостійкість, енергічність. Знання правових баз: « Нормативні акти України», « ЛІГА: Закон», « РАДА», « Законодавство України», реєстр Міністерства Юстиції. Знання Законів України, Конституції України та інших підзаконних нормативно – правових актів.