

Рамусь Ніна

★ **МЕНЕДЖЕР ПО РОБОТІ З КЛІЄНТАМИ, 12 000 ГРН.**

🔄 31 березня 2023 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: віддалена робота

Категорії: Офісний персонал, Телекомунікація та зв'язок, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Менеджер по роботі з партнерами

Babyphotostars (Шоу бізнес), Київ

02.2018 – 02.2022 (4 роки)

Обов'язки:

Посадові обов'язки: (перші пів року- менеджер по роботі з клієнтами: підбір в CRM відповідних анкет по запиту, ведення телефонних домовленостей з клієнтами та замовниками, робота в чатах) Менеджер по роботі з партнерами: пошук українських партнерів- виробників: (одяг, взуття, косметика, іграшки, їжа, меблі і тд)., Донесення принципів роботи компанії з подальшим зацікавленням і співпрацею, їх супровід протягом років. Організація зйомок в студіях з дітками для журналів, каталогів, бордів і багато іншого (фото, а також телебачення). Контроль над створенням для них реклами їх продукції. Повний контроль за знімальною командою та фінішним результатом реклами. Ведення сrm програми, гугл таблиць, ведення звітності.

менеджер по роботі з клієнтами

Інформаційний центр (Освітні послуги), Київ

06.2011 – 04.2012 (10 місяців)

Обов'язки:

Особисті консультаційні зустрічі, вхідна лінія дзвінків з подальшим інформуванням послуг і можливості компанії. Перевірка та редагування на помилки текстів і документів різної складності . Ведення документації і підготовка звітності, робота з програмами word, excel, fine rider.

Вчитель.секретар

Донецька школа (Освіта), Донецьк

09.2009 – 05.2011 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

Посада:

- Вчитель початкових класів.

- Секретар.

Посадові обов'язки:

- навчання та виховання дітей

- ведення та оформлення особистих справ працівників та дітей

- друк та редагування за вказівкою директора школи різних документів і матеріалів

Освіта

Глухівський національний педагогічний університет імені Довженка

Спеціальність: Практична психологія. Початкове навчання
повна вища, 09.2004 – 06.2009 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- Державний сертифікат "Про вільне володіння українською мовою"
- Оператор ПК, 2004 рік

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Програми Microsoft, CRM система, гугл таблиці, бізнес акаунт Нової Пошти
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Пошиття дитячої постільної білизни

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Саморозвиток, достойна оплата з можливістю підвищень,
постійне, стабільне місце роботи