

Бондар Василь

★ **СПІВРОБІТНИК ПРИНТ-ЦЕНТРУ, 20 000 ГРН.**

🔄 17 квітня 2023 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 54 роки

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, позмінна робота

Категорії: Дизайн, творчість, Видавництво, поліграфія, Реклама, маркетинг, PR

✓ Перебуваю в шлюбі

[Увійдіть](#) або [zareestruyitesya](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

керівник групи

ІНСІТ (Продаж та обслуговування друковної техніки, друк), Київ

02.2001 – 05.2022 (21 рік 2 місяці)

Обов'язки:

- створення та налаштування роботи поліграфічних центрів та устаткування
- запуск, ремонт та обслуговування виробничого обладнання
- робота з кінцевими замовниками та рекламними агенціями
- участь в спеціалізованих виставках
- робота з замовниками та підрядниками
- прийом. сортування по важливості, складності та терміновості, виконання та відвантаження робіт
- аналіз ефективності роботи, організація замовлень матеріалів

зав. відділом друку

Дизайн Універсал (промисловий дизайн), Київ

08.2000 – 01.2001 (5 місяців)

Обов'язки:

- створення та налаштування роботи поліграфічного центру
- запуск, ремонт та обслуговування виробничого обладнання
- організація та планування робочого процесу
- прийом, виконання та відвантаження робіт.

менеджер з поліграфічного виробництва

Комп'ютерні системи (рекламно-виробнича агенція), Київ

11.1999 – 08.2000 (9 місяців)

Обов'язки:

відповідальний за виготовлення поліграфічної продукції та рекламних матеріалів:

- контроль якості та строків, розрахунки, ціноутворення, пошук контр-агентів, перевірка макетів

- прийом, контроль виконання та відвантаження робіт.

принт-менеджер

Статус-М (рекламно-виробнича агенція), Київ

03.1999 – 12.1999 (9 місяців)

Обов'язки:

- створення та налаштування роботи поліграфічних центрів та устаткування
- участь в спеціалізованих виставках
- аналіз ринку поліграфічного обладнання
- розробка дизайн-макетів,
- виготовлення поліграфічної продукції,
- робота з замовниками та підрядниками
- прийом, виконання та відвантаження робіт.

нач. відділу

Дуна-Копі-Лімітед ((Продаж та обслуговування друковної техніки, друк), Київ

04.1998 – 02.1999 (10 місяців)

Обов'язки:

- створення та налаштування роботи поліграфічних центрів та устаткування
- запуск, ремонт та обслуговування виробничого обладнання
- участь в спеціалізованих виставках
- робота з замовниками та підрядниками
- прийом, виконання та відвантаження робіт.

інженер

Сучасні Інформаційні Технології ІНСІТ (Продаж та обслуговування друковної техніки, друк), Київ

09.1994 – 03.1998 (3 роки 5 місяців)

Обов'язки:

- створення та налаштування роботи поліграфічного центру
- запуск, ремонт та обслуговування виробничого обладнання та першого в Україні центру широкоформатного друку
- робота з замовниками
- організація та планування робочого процесу
- участь в початку розробки земельного кадастру України
- прийом, виконання та відвантаження робіт.

Освіта

Київський університет ім. Тараса Шевченка (Київ)

Спеціальність: : радіофізика та електроніка (квантова радіофізика)

повна вища, 09.1989 – 06.1994 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: пакет програм MS Office, HTML, навігація в Internet, довідково-інформаційні програми, дизайнерський пакет: Adobe Photoshop, Illustrator, Acrobat

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Водійські права кат. В цілеспрямованість, організованість, продуктивність, старанність, здатність швидко навчатися, стресостійкість, спрямованість на результат, аналітичне мислення. Хобі - яхтенний спорт, ландшафтний дизайн