

ОФІС-МЕНЕДЖЕР

🔄 3 квітня 2023 📍 Місто: [Полтава](#)

Вік: 25 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Робота для студентів

Досвід роботи

офіс-адміністратор

ТОВ "ГЕОРГ БІОСИСТЕМИ" Київ

11.2021 – 08.2022 (9 місяців)

Обов'язки:

зустрічі відвідувачів;

робота з вхідною, вихідною документацією (ведення журналів з діловодства, надсилання листів, отримання кореспонденції);

робота з кур'єрськими службами доставки та Укрпоштою;

надання допомоги бухгалтерії та HR менеджеру (первинна бухгалтерія — замовлення дублікатів актів, накладних — у разі потреби, редагування списків);

замовлення канцтоварів, госптоварів, офісних меблів та інших товарів для життєзабезпечення компанії.

надання допомоги співробітникам при направленні у відрядження (Бронювання залізничних квитків, номерів у готелях та ін.);

виконання доручень керівництва

Освіта

Національний університет харчових технологій (Київ)

Спеціальність: Навчально-науковий інститут економіки і управління "Менеджмент"

незакінчена вища, 09.2018 – 06.2022 (3 роки 9 місяців)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Комунікабельна, відповідальна, швидко навчаюсь, пунктуальна.