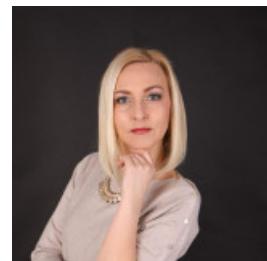


Науменко Лана

МЕНЕДЖЕР

⌚ 22 лютого
2024

📍 Місто: Київ



Вік: 44 роки

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: Логістика, доставка, склад, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтесь](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Професиональная деятельность:

06.2017 ООО «Премьер Декор» Менеджер DIY

- Работа с поставщиками (формирование заказов на производство, заключение договоров с поставщиками, контроль оплат и готовности товар, формирование отгрузки(импорт), рекламации на производство);
- Международная логистика (поиск транспорта, заключение договоров на перевозку, получение и контроль сопроводительной документации, работа с брокерами)
- Работа с сетями(Проработка аналитики, создание рек.заказов, поддержание оптимального товарного запаса по сети, ротация ассортимента, контроль выкладки товара, планограммы,ABC анализ,оформление отгрузок на логистический центр)
- Внутренняя логистика(поиск транспорта, согласование тарифа, план загрузки-выгрузки, контроль возврата документов от перевозчика, контроль оплат)
- Первичная документация (оформление первичной документации в 1С,корректировка документов по актам, приход товара, установка цен, заполнение номенклатуры, отчёты по продажам и т.д.)

05.2011- 05.2014 ООО «Димеайл» г.Киев Офис-менеджер, Бухгалтер

Основные обязанности:

- Приём и распределение входящих звонков;
- Оформление и регистрация входящей документации;
- Жизнеобеспечение офиса(заказ воды, канц.товаров, контроль за работой уборщицы)
- Ведение первичной бухгалтерии (счета, расходные, налоговые накладные, приходные документы, взаиморасчёты с клиентами);
- Работа с клиентами компаний (документооборот, отгрузка топлива в талонах);
- Банковские выписки;
- Подготовка внутренней отчетности;
- Движение товара, сверки;
- Инвентаризация;
- Контроль выполнения договорных обязательств, дебиторской задолженности.

8.2007 – 02.2011 ООО «Премьер-Инвест» г. Киев Менеджер по работе с сетями строительных гипермаркетов

Основные обязанности:

Организация и ведение поставок в сети строительных гипермаркетов «Эпицентр», «Новая линия», «Олди».

Организация поставок продукции, логистика.

Мониторинг рынка по группам товара.

- Формирование ценовой политики.
- Формирование планов продаж, контроль выполнения и анализ результатов продаж.
- Ведение первичной бухгалтерии.
- Ведение переговоров, заключение договоров, контроль выполнения договоров с клиентами.
- Контроль дебиторской задолженности.

Координация работы предприятий и формирование планов на текущий период.

02.2004 – 06.2006 **ООО «Мета Импекс» г. Киев Менеджер по продажам стройматериалов, бухгалтер**

Основные обязанности:

- Поиск новых клиентов.
- Ведение предпродажных переговоров.
- Консультации клиентов.
- Контроль поставок и оплат.
- Развитие долгосрочных отношений с клиентами.
- Анализ и планирование продаж.
- Ведение отчетности.
- Ведение первичной бухгалтерии (счета, расходные, налоговые накладные, приходные документы, взаиморасчеты с клиентами);

Образование:

2000-2003

Национальный Авиационный Университет

Менеджмент внешнеэкономической деятельности (неоконченное высшее)

1997-2000

Межрегиональный колледж рыночных отношений «АЛСКО»:

Менеджмент внешнеэкономической деятельности

Прошла обучение в учебном центре «Курсор» по специальности менеджер по туризму.

Дополнительная информация:

1. Владею программой автоматизации бухгалтерского учёта – 1С 8,
2. Владею всем пакетом программ Microsoft Office и другими.
3. Английский язык – средний уровень(разговорный и письменный), украинский язык – свободно владею.
4. Целеустремленная, исполнительная, ответственная.