

# Даменцова Екатерина

## КОНТЕНТ-МЕНЕДЖЕР, 17 000 ГРН.

🕒 17 грудня 2023 ⬇ Місто: [Ромни](#)



Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: IT, WEB фахівці, Офісний персонал, Реклама, маркетинг, PR

✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтесь](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

Даменцова Екатерина Владимировна

Дата рождения: 21 ноября 1989

Город: Ромны

### Опыт работы:

- ТОВ «Виста»

с 02.2018 по 07.2021 (3 года 6 месяцев)

#### Заведующая предприятием (магазин строительных материалов)

- организация бесперебойной работы торгового зала, контроль чистоты и порядка на рабочих местах, подбор и обучения персонала, закупка необходимых товаров, контроль остатков, сотрудничество с поставщиками, ведение кассовой дисциплины, частичное ведение бухгалтерии, отчетность

- ТРК «Идеал»

с 05.2017 по 12.2017 (7 месяцев)

#### Оператор ПК

- прием и контроль выполнения клиентских заявок, составление отчетов и ведение внутренней документации предприятия, предоставление консультации и решение спорных вопросов с потребителями

- ТОВ «ЭКО-маркет»

с 11.2011 по 05.2017 (6 лет)

#### Старший кассир/Администратор ТТ

- ведение первичной бухгалтерии, контроль кассовой дисциплины, работа с базами данных (поступления, расходы, списание), оформление внутренних перемещений в базе данных, проведение переоценки товаров, контроль остатков на складских площадках, подготовка и сдача отчетности, анализ ассортимента, анализ продаж, организация и контроль проведения инвентаризаций, управление персоналом магазина (постановка и контроль задач, развитие персонала, учет рабочего времени, составление и контроль графиков)

- MAUDAU Marketing

с 22.09.2021 -

#### Специалист по работе с контентом

- наполнение сайта текстовой, графической и другими видами информации (контентом), добавление иллюстрации или видеоматериала

**Образование:**

Среднее специальное:

с 09.2005 по 07.2009

Роменский колледж КНЕУ им. Вадима Гетмана, специальность «Обслуживание компьютерных систем и сетей»

Дополнительная информация:

**Навыки работы с компьютером:** 1C; MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); Google Doc's, Photoshop

**О себе:**

Много лет работала в компаниях с большими объемами информации и множеством различных обязанностей, потому прекрасно понимаю, что такое ответственность и многозадачность. Обладаю качествами, которые будут полезными для эффективной работы в компании: усидчивость, внимательность, стремление к достижению поставленных целей, надежность. Ответственно отношусь к служебным обязанностям. Быстро обучаюсь новому и стараюсь в максимально короткие сроки влиться в процесс. Адекватно отношусь к критике и замечаниям, так как это позволяет анализировать свои ошибки и не совершать их в дальнейшем.