БУХГАЛТЕР

11 травня 2023 Місто: Київ

Готова до відряджень: Ірпінь, Буча

Вік: 54 роки

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✔ Перебуваю в шлюбі

Досвід роботи

завідувач сектору звітності відділу бухгалтерського обліку та звітності

Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Київській області (соціальне страхування), Київ

05.2018 – 04.2023 (4 роки 11 місяців)

Обов'язки:

приймала, аналізувала та контролювала табеля обліку робочого часу працівників відділень

-забезпечувала правильне та своєчасне нарахування заробітної плати, виплати за лікарняними листками, компенсаційні виплати та допомогу, пов'язані із заробітною платою, згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", утримання та нарахування податків та інших утримань працівникам відділень

-складала меморіальний ордер № 5, своєчасне звіряла всі розрахунки

-контролювала витрачання фондів заробітної плати і матеріального заохочення

-подавала до єдиної інформаційно - аналітичній системі (ЄІАС) бухгалтерські проводки по нарахуванню заробітної плати працівників

-готувала данні та складала звітність по оплаті праці працівників, згідно чинного законодавства України

-у програмі M.E.DOC формувала та подавала звітність 1- ПВ , об’єдна звітність з ПДФО та ЄСВ, звіт про виплату компенсацій, допомоги та надання пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, „7ВК" (форма №1), до відповідних органів в установленні строки податкової та статистичної звітності

-забезпечувала упорядочення та зберігання бухгалтерських документів, оформлення їх відповідно до встановленого порядку для передачі в архів

-виконувала інші завдання, покладені начальником відділу

Освіта

Національну академію державної податкової службу України отримала вищу освіту за спеціальністю «Облік і аудит» у 2004р (Ірпінь)

Спеціальність: спеціаліст

повна вища, 09.2003 – 05.2004 (7 місяців)

Знання мов

Українська - Середній, Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: 1С Підприємство 7.7, Програма Парус, M.E. Doc, ЄІАС,MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Шукаю роботу бухгалтера