Salii Maksym



ОФІС-МЕНЕДЖЕР, 20 000 ГРН.

16 травня 2023

Місто: Київ

Вік: 46 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Офісний персонал

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Знання програмного забезпечення:

- Windows (не тільки користуватись але і встановлювати, налаштовувати, пояснювати як працює);
- Офісні програми: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Project;
- Photoshop, CorelDRAW, FineRiader;
- Програми для верстки: PageMaker, InDesign, QuarkXPress (хоча вже підзабув);
- Поштові програми, браузери, месенджери, антивіруси, програми для оптимізації комп'ютера, програми віддаленого доступу та інш.

Навички

За час роботи в різних компаніях (від поточної роботи і раніше) виконував такі роботи:

- ведення документообігу компанії (вхідна та вихідна кореспонденція, підготовка договорів, актів виконаних робіт, рахунків та ін.);
- підготовка тендерної документації (моніторинг на всіх майданчиках, підготовка тендерної документації, участь в торгах);
- робота з клієнт-банками різних банків (платежі, виписки, статистика якщо бухгалтер тимчасово відсутній);
- переговори із закупівлі будівельних та інших матеріалів;
- робота зі смітною документацією, перевірка об’ємів робіт та складання актів виконаних робіт для надання замовнику;
- покупка/налаштування/невеликий ремонт ПК, ноутбуків, мережевої та офісної техніки (системний адміністратор у системі без сервера для невеликої компанії);
- робота з розподілу і контролю роботи всередині групи проектувальників (зав. групою);
- авторський нагляд за будівництвом, робота з субпідрядниками (проектувальниками спеціальних систем, виробниками систем автоматизації);
- дизайн зовнішньої реклами (робота з замовниками, розробка макетів, до друкарська підготовка, спілкування з друкарнями та ін.);
- розробка та дизайн невеличких сайтів (html, javascript);
- Комп'ютерна верстка книг журналів та книг.

Курси, тренінги, сертифікати:

- Програма професійної підготовки фахівців кошторисної справи: Кошторисна справа і ціноутворення в будівництві (2016 рік);
- Проектування систем моніторингу стану систем інженерно-технічного забезпечення та будівельних конструкцій будівель і споруд (2012 рік);
- Курси підвищення рівня володіння англійською мовою Pre-intermediate (2012 рік).