ЮРИСТ

8 травня 2023

Місто: Київ

Вік: 35 років

Режим роботи: віддалена робота

Категорії: Юриспруденція, право

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готовий до відряджень

Опис

ПРО СЕБЕ

Маю багаторічний досвід роботи в галузі юриспруденції, зокрема працював заступником керівника в районному відділі ДВС, інспектором в ДІАМ. На даний час працюю на виробничому підприємстві із зовнішньоекономічною діяльністю на посаді юриста, окрім того є головою обслуговуючого кооперативу забудовників. Маю досвід підготовки юридичної документації, консультування клієнтів з питань права, вміння розв'язувати юридичні конфлікти та здійснювати правовий аналіз. Готовий приєднатися до Вашої команди та використовувати свої знання та досвід для досягнення спільних цілей.

освіта

Національний університет «Юридична академія України ім. Ярослава Мудрого»

2008 – 2013

МОВИ

українська мова рідна (отримав сертифікат про вільне володіння мовою рівень С2)

англійська мова – рівень А2, наразі вивчаю

навички

Юридичні навички: знання права, аналіз складних юридичних проблем та знаходження рішень, робота з документацією та контрактами, знання процесуального законодавства та досвід у супроводженні судових процесів;

Керівництво: стратегічне планування, розподіл ресурсів, встановлення пріоритетів та організація діяльності;

Комунікація: ефективне спілкування, чітке висловлення думок, слухання та розуміння інших.

Мотивація команди: стимулювання та мотивування співробітників, професійний розвиток та формування дружнього колективу;

Прийняття рішень: аналіз інформації, визначення ризиків та обґрунтоване прийняття рішень.

Лідерство: формувати та мотивувати команду до ефективної роботи, приймати рішення в умовах невизначеності та змін;

Відповідальність: уважність до деталей та здатність працювати в умовах терміновості та високих вимог до якості виконання роботи.

ДОСВІД РОБОТИ:

Державний виконавець Камінь-Каширського РВ ДВС

2013 - 2017

Обов’язки:

Здійснення своєчасного, повного та неупередженого виконання рішень передбачених ЗУ «Про виконавче провадження;

Взаємодія з боржниками та стягувачами з метою вирішення питань щодо виконання рішень суду та рішень інших органів;

Здійснення пошукових дій щодо виявлення майна боржника та забезпечення його реалізації;

Мої досягнення на цій посаді включали:

Підвищення ефективності роботи відділу завдяки оптимізації процесів та застосування сучасних методів пошуку майна боржника;

Проведення успішної реалізації майна боржників, що призвело до значного збільшення кількості виконаних рішень та зменшення заборгованості;

Ефективне вирішення складних справ з боржниками, включаючи судові процеси.

Заступник керівника Камінь-Каширського РВ ДВС

2017 - 2021

Обов'язки:

Організація роботи відділу;

Контроль за здійсненням виконавчих дій та забезпечення їх вчасного та якісного виконання;

Взаємодія зі стягувачами, боржниками, банками, юридичними та фізичними особами щодо виконання рішень судів та інших органів, а також здійснення співпраці з правоохоронними та судовими органами;

Підготовка та подання звітності про діяльність відділу.

Досягнення на цій посаді, включають:

Зниження строків виконання виконавчих проваджень на 30% завдяки ефективному керівництву та контролю за діями державних виконавців;

Впровадження нової системи обліку виконавчих проваджень, що дозволило значно покращити ефективність роботи відділу та забезпечити більш якісне виконання дій;

Запровадження нових підходів до роботи відділу;

Скорочення часу на збір необхідної документації для виконавчого провадження.

Головний державний інспектор Державної інспекції архітектури та містобудування

2021 - 2022

Обов’язки:

Перевірка будівельних об'єктів на відповідність нормам будівництва, забезпечення дотримання правил та стандартів у сфері архітектури та містобудування.;

Розгляд скарг та звернень щодо порушень у будівництві, вжиття необхідних заходів для вирішення проблем

Проведення інспектування будівельних об'єктів під час їх будівництва, реконструкції, експлуатації та здійснення контролю за додержанням термінів та умов будівництва.

Мої досягнення на цій посаді включають:

Ефективна взаємодія з державними органами, будівельними компаніями, що дозволило забезпечити високу якість роботи та дотримання будівельних стандартів;

Виявлення та усунення порушень у будівництві, що забезпечило безпеку громадян та якість будівництва.

Юрист на ВКПП «Агропромтехцентр»

2023 – по теперішній час

Обов'язки:

Підготовка та оформлення юридичних документів, включаючи договори, заяви, позовні заяви, рішення та інші документи, що стосуються діяльності підприємства;

Підготовка та укладення контрактів з партнерами з інших країн;

Надання юридичних консультацій з приводу укладання договорів, роз'яснення питань, пов'язаних з правом власності, забезпечення правил безпеки на робочому місці та інші питання;

Представлення підприємства у відносинах з контролюючими органами та іншими організаціями;

Консультування керівництва підприємства з питань, пов'язаних з діяльністю;

Взаємодія з державними органами щодо отримання необхідних дозволів та ліцензій для зовнішньоекономічної діяльності підприємства.

Досягнення, які я досяг на цій посаді, включають:

Оптимізація юридичних процесів, включаючи забезпечення документообігу та забезпечення дотримання правил;

Розробка та впровадження політик та процедур, що стосуються юридичних питань, для забезпечення відповідності зі стандартами та законодавчими вимогами.

Голова ОКЗ «Льонозавод (ліва сторона)»

2016 – по теперішній час

Обов’язки:

Управління діяльністю кооперативу та його розвиток;

Розробка стратегії розвитку кооперативу та плану дій для її реалізації;

Взаємодія із постачальниками та органами влади.

Організація та проведення зборів кооперативу, підготовка документації для зборів, здійснення реєстрації учасників зборів, організація голосування тощо.

Досягнення, які я досяг на цій посаді, включають:

Запровадив електрифікацію масиву, що призвело до значного покращення інфраструктури в районі. Вказаний проект організував у співфінансуванні з місцевою владою.