

Коваль Елена

ЗАВІДУВАЧ СКЛАДУ, КЕРІВНИК ПРОЄКТУ, 30 000 ГРН.

🔄 18 травня
2023

📍 Місто: [Київ](#)

📍 Готова до відряджень: [Бориспіль](#)



Вік: 51 рік

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: Логістика, доставка, склад, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [zareestruyitesya](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Коваль Олена Євгеніївна

м. Бориспіль

Особиста

інформація

Дата народження 10.08.1975 р.

м. Бориспіль

Досвід роботи

01.2023 - ПраТ "Київстар", **Агент з постачання.**

09.2021- 07.2022 ТОВ « Фармвей Трейдинг»

Керівник зворотньої логістики складу (Завсклад)

03.2021-08. 2021 **ТОВ « Заммлер склад»**

Завідувач складу

- забезпечення роботи складу.
- організація та контроль роботи проектів складу.
- розрахунок та бюджетування складу
- організація розрахунку з клієнтами складу
- підбір та адаптація персоналу
- проведення інвентаризацій

11.2019 03.-2021 ТОВ « Заммлер склад»

- Забезпечення життєдіяльності та роботи проекту на складі.

Організація та контролювання усіх процесів (приймання, отримання, розвантаження, відбір товару тощо, інвентаризація)

Робота з філіалами.

Навчання та підбір персоналу (20 осіб).

2017- 2018 ТОВ « Заммлер склад» - керівник зміни.

2015 по 2016 рр., **СП «Оптима-Фарм, ЛТД»- провідний менеджер складської логістики «Рекламації», керівник відділу.**

- організація та контроль роботи відділу (більше 20 підпорядкованих):

Робота з внутрішніми рекламаціями, рекламаціями від клієнтів, рекламації філій (робота з клієнтами філій).

Контролювання відвантажень продукції.

Організація роботи та вирішення спірних питань по філіях (9 підрозділів).

Розробка та вдосконалення процесів по WMS-претензіях.

Аналітика якості роботи складу.

Проведення заходів із удосконалення якості роботи складу.

Робота з постачальниками по питаннях неякісної (проблемної) продукції.

Організація та контроль робочих процесів зон «Карантин» згідно стандартів та вимог JDP.

Контроль проведення повернень постачальникам, філіям тощо.

Організація та контроль за проведенням утилізації продукції

2011- 2015 **СП «Оптима-Фарм, ЛТД» - Керівник відділу приймання.**

- організація та контроль за роботою відділу (більше 50 осіб)

Контроль надходження товару від постачальників.

- вирішення проблемних питань стосовно надходжень

- контроль надходження і доставки товару на склад

2010-2011 **ПАО «Альба-Україна» м.Бориспіль – Керівник відділу надходжень товару.**

- організація та контроль роботи відділу (понад 50 осіб)

Контроль надходження товару від постачальників.

- вирішення проблемних питань стосовно надходжень

- контроль надходження і доставки товару на склад

2006-2010 **ПАО «Альба-Україна» м.Бориспіль**

- спеціаліст складського господарства

- робота з представництвами постачальників, постачальників закордонних компаній з питань недостачі, деформації, пересорту.

- робота із клієнтами з питань недостачі, деформацій, пересорту.

- ведення документації та звітів

- оператор ПК (опрацювання заявок з надходжень та звітність)

- контроль доставки товару на склад
- робота з клієнтами складу.
- складання графіку відвантаження товару від постачальників, координація відвантажень

2002-2006 МЧП «Ігросервіс-Б» м.Бориспіль

- чергувальниця залу гральних автоматів
- технік-адміністратор

2000-2001 ОКПП «Київ»

- діловод таємної частини;
- ведення документообігу;

1994—2000 Бориспільська школа №7, Д/с № 4

- **вихователь дитячої групи**

Освіта

2006-2010 Київський Славістичний університет

Спеціальність «Фінанси»

1990-1994 Київське педагогічне вчилище №2

Вихователь, керівник художньої діяльності

Додаткові курси

2001 Комп'ютерні курси

-Word, Excel, Internet, e-mail

Додаткова інформація

- впевнений користувач ПК, досвід роботи з програмами JDE, WMS, CТОK, MUSTANG, АСУП
- керівні здібності
- відповідальність
- комунікабельність
- цілеспрямованість
- вміння працювати у колективі