

# Юхименко Татяна

## БУХГАЛТЕР, 30 000 ГРН.

🔄 29 травня  
2023

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 48 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, додатковий заробіток

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

**Дата народження:** 09.03.1978р.

**Місто** Київ, Бровари ( Київська обл..)

**Основні дані:**

**Бажана посада:** Ведення ФОП, ТОВ

**Зайнятість:** дистанційна робота, повна зайнятість, додатковий заробіток

**Досвід роботи:** більше 15 років

**Автомобіль:** є

**Водійське посвідчення:** маю

**Готовність до переїзду:** немає

### Досвід роботи:

жовтень 2020р. - грудень 2022р. КП " Броварирай ВУОШІ" - Головний бухгалтер

грудень 2012 р – по 06.10.2020р. ТОВ « Центр ефективної медицини» – Бухгалтер в єдиній особі, ведення ФОП

### Обов'язки:

- ведення всіх ділянок бухгалтерського обліку (ФОП, ТОВ)
  - від первинної документації до податкової та бухгалтерської звітності:
  - облік грошових коштів;
  - облік розрахунків з покупцями, постачальниками, податкам і зборам;
  - облік розрахунків з оплати праці, з підзвітними особами, за іншими операціями
  - складання бухгалтерської, статистичної та податкової звітності, здача по електронних каналах зв'язку;
- лютий 2011 – березень 2012 р Комунальне підприємство « Броварське рай управління ОШІ» Броварської райради – посада бухгалтер

### Обов'язки:

- ведення каси підприємства,
- ведення та інвентаризація основних засобів, ведення товарообліку, складання звітності до контролюючих органів,

– облік розрахунків з підзвітними особами; – звірка з постачальниками.

Липень 2008 – 2010 р. ТОВ « Будівельні комунікації» - посада бухгалтер

Жовтень 2005 – липень 2008 ТОВ « Кур'єр Сервіс» - посада бухгалтер

**Освіта:** 1999 – 2005 р. «Бухгалтерський облік, і аудит» Харківський інститут управління , спеціальність – бухгалтерський облік та аудит

**Професійні навички:** Впевнений користувач ПК, основних додатків Microsoft Office, програм: 1С (Торгівля, Бухгалтерія), Клієнт-банк, Електронна звітність.

**Про себе:** Уміння розставляти пріоритети, цілеспрямованість, відповідальність, уважність, комунікабельність, акуратність.