

Шуба Роман

БУХГАЛТЕР, 50 000 ГРН.

🔄 11 липня
2025

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, плаваючий графік роботи

Категорії: HR, управління персоналом, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Консалтинг

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

старший бухгалтер

Консалтингова, аутсорсингова компанія (Консалтинг , аутсорсинг), Київ

04.2019 – 05.2023 (4 роки)

Обов'язки:

- підготовка і подача звітності ПДВ, 4-ДФ (декілька юридичних осіб)
- підготовка і подача фінансової звітності, декларації про прибуток;(декілька юридичних осіб ТОВ)
- ведення первинної документації;
- облік запасів списання, контроль залишків;
- нарахування, виплата заробітної плати;
- Обробка платежів в системі клієнт банк;

бухгалтер

ТОВ ТД "Агроімпорт ЛТД" (Послуги для бізнесу - інше), Київ

03.2017 – 03.2019 (2 роки)

Обов'язки:

- Обробка платежів в системі клієнт банк;
- ведення первинної документації;
- облік запасів списання, контроль залишків;
- нарахування заробітної плати;
- обробка банківських виписок;
- звірка з контрагентами;
- надходження списання палива ;
- облік ОЗ надходження, модернізація;
- заміщення головного бухгалтера на період відсутності.

заступник головного бухгалтера

ТОВ "Віталмар Транс" (Транспорт та Логістика), Київ

03.2014 – 02.2017 (2 роки 11 місяців)

Обов'язки:

- Нарахування заробітної плати ;
- Рознесення банківських виписок;
- Обробка платежів в системі клієнт банк;
- Облік основних засобів (надходження, вибуття, списання);
- Ведення первинної документації ;
- Реєстрація податкових накладних;
- Авансові звіти;
- Заміщення головного бухгалтера на час його відсутності.

бухгалтер

ТОВ "Віталмар Транс" (Транспорт та Логістика), Київ
06.2012 – 03.2014 (1 рік 8 місяців)

Обов'язки:

- облік основних засобів (надходження, вибуття, списання, модернізація);
- облік дебіторської і кредиторської заборгованості;
- виписка рахунків, видаткових накладних, актів виконаних робіт, податкових накладних;
- акти звірок взаємних розрахунків з клієнтами;
- ведення первинної документації;
- оформлення договорів;
- банківські виписки;
- ведення реєстру отриманих і виданих податкових накладних;

бухгалтер

ТОВ "Логістік Солюшин" (Транспорт та Логістика), Київ
01.2010 – 05.2012 (2 роки 3 місяці)

Обов'язки:

- ведення первинної документації;
- ведення розрахунків з постачальниками і замовниками;
- виписка видаткових, податкових накладних;
- виписка довіреностей;
- рознесення банківських виписок;
- ведення реєстру виданих та отриманих податкових накладних;
- оформлення договорів;
- складання актів звірок;

головний бухгалтер

ТОВ "Рем-Буд-Інвест" (будівництво), Тараща
01.2009 – 02.2012 (3 роки 1 місяць)

Обов'язки:

повне ведення бухгалтерського і податкового обліку юридичної особи на загальній системі оподаткування;

- ведення первинної документації;
- складання звітності по підприємству;
- робота з банком;
- нарахування з/п;
- кадрове діловодство;

Освіта

Уманський Національний Університет Садівництва (Умань)

Спеціальність: Облік і аудит

повна вища, 09.2008 – 06.2011 (2 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Практичний досвід роботи з комп'ютером Windows, MS Office, Internet - досвідчений користувач електронний кабінет платника податків знання програм 1-C 7.7 знання програм 1-C 8.2,8,3 знання програм М.Е.Дос., Клієнт банк

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Характер спокійний, урівноважений, але свої погляди відстоюю аргументовано, доброзичливий, комунікабельний, вмію аналізувати . Шкідливих звичок не маю.