Блага Марина

БУХГАЛТЕР В ЛОГІСТИЧНУ КОМПАНІЮ, МЕНЕДЖЕР З ЛОГІСТИКИ, 15 000 ГРН.

6 червня 2023 Місто: Хмельницький

Готова до відряджень: Київ, Львів, Славута (Славутськ. гр. Шепетівськ. р-н. Хмельницька обл.)

Вік: 34 роки
Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Логістика, доставка, склад

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

РЕЗЮМЕ

БЛАГА МАРИНА АНАТОЛІЇВНА

Вік: 31 рік

Дата народження: 04.05.1992

Місто: Славута, Хмельницька область

Сімейний стан: неодружена

Громадянство: українське

Освіта

Хмельницький національний університет

Науковий ступінь: спеціаліст

Факультет: економічний

Спеціальність: облік і аудит

Період навчання: вересень 2009 – червень 2014

Львівський навчально-науковий інститут ДВНЗ «Університет банківської справи»

Науковий ступінь: магістр

Факультет: фінанси та управління

Спеціальність: фінанси, банківська справа та страхування

Період навчання: вересень 2018 – грудень 2019

Досвід роботи

02.2014 - 03.2016 Славутська ДЮСШ «Колос» в місті Славута

Посада: головний бухгалтер

Посадові обов’язки:

- нарахування та виплата заробітної плати працівникам;
- обробка банківських виписок;
- розрахунок і сплата податкових платежів і внесків;
- складання і здача звітності в контролюючі органи;
- робота з касовою книгою;
- оформлення договорів;
- обробка платежів в системі Клієнт банк;
- знання програм M.E.Doc. та 1С Бухгатерія 8.2.

05.2016 – 07.2020 АТ КБ «ПриватБанк» в місті Славута

Посада: менеджер по роботі з фізичними особами

Посадові обов’язки:

- залучення та обслуговування клієнтів;
- консультація і пропозиція банківських послуг фізичним особам;
- грошові перекази;
- оформлення та обслуговування депозитів;
- продаж та обслуговування кредитних, депозитних, розрахункових, пенсійних і соціальних карток;
- пошук та залучення нових клієнтів для обслуговування у відділенні банку;
- продаж квитків на транспорт;
- оформлення кредитів;
- оформлення страхування клієнтів;
- робота з вже існуючою базою клієнтів (супровід, якісне обслуговування, вирішення проблемних ситуацій).

Посада: клієнт-менеджер

Посадові обов’язки:

- керування клієнтопотоком у відділенні ПриватБанку;
- допомога та навчання клієнтів користуватись терміналами самообслуговування;
- навчання клієнтів здійсненню операцій у зоні самообслуговування;
- продаж квитків на транспорт;
- навчання клієнтів мобільному додатку Приват24 та повний супровід користування ним;
- вирішення проблемних ситуацій у зоні самообслуговування;
- допомога клієнтам щодо питань, що не пов´язані з каналами самообслуговування.

Посада: касир-операціоніст

Посадові обов’язки:

- обслуговування фізичних та юридичних клієнтів банку в касі;
- здійснювала прийом платежів клієнтів;
- валютообмінні операції;
- грошові перекази;
- звірка каси в кінці дня.

05.2021 – по теперішній час ПП «Славута-Бетон» в місті Славута

Посада: менеджер з логістики

Посадові обов’язки:

- організація доставки вантажів по Україні;
- супроводжую рейси з моменту завантаження до вивантаження;
- працюю з водіями та відділом бухгалтерії;
- займаюсь оформленням транспортних договорів з новими клієнтами.

07.2022 – по теперішній час

Посада: помічник менеджера та бухгалтера в логістичній компанії

Посадові обов’язки:

- володію бухгалтерською програмою QuickBooks;
- створюю і редагую рахунки, проводжу платежі в програмі QuickBooks;
- маю навики проводити банківські виписки у QuickBooks;
- створюю квартальні та річні звіти в QuickBooks;

- вміння проводити рахунки Billing та сплачувати по Bill;
- вміння працювати з IFTA, подання звітності IFTA та заповнення репортів.

Особисті якості

Відповідальність, комунікабельність, цілеспрямованість, вміння працювати на результат, чесність, доброзичливість, пунктуальність, уважність до деталей, швидко навчаюсь новому.

Професійні навики

Англійська мова - рівень А1 (розумію, зможу вести розмови по месенджерах в

письмовому вигляді.

Хороші комунікативні навички.

Вміння користуватись електронними таблицями та поштою.

Швидке мислення.

Впевнений користувач комп'ютерних програм: Microsoft Office (Excel, Word), 1С

Бухгалтерія, QuickBooks, SuperDispatch, Клієнт-Банк.

Вміння користуватись електронною поштою (Outlook, Gmail)

Володіння мовами

Українська мова - рідна мова

Російська мова - досконало

Англійська мова - рівень А1