

Савицька Юлія

ПОМІЧНИК БУХГАЛТЕРА, ОПЕРАТОР 1С, 30 000 ГРН.

🔄 16 жовтня 2025 📍 Місто: [Львів](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Освіта 2006р. -2012р. Відокремлений структурний підрозділ «Навчально-науковий інститут підприємництва та перспективних технологій Національного університету «Львівська політехніка», кваліфікація спеціаліст з фінансів і кредиту. Викладач економіки.

Досвід роботи червень 2011р.- вересень 2012р. ПАТ СК «КРАЇНА», страховий консультант:

- залучення клієнтів; - оформлення страхових полісів;
- пролонгація страхових полісів; - залучення корпоративних клієнтів;
- введення документообігу ; - вивчення та аналіз ринку страхових послуг.

вересень 2012р.-вересень 2013р. ЗГРУ ПАТ«ПРИВАТ БАНК», касир-операціоніст:

- проведення грошових операцій;
- здійснення валютно-обмінних операцій;
- виплата грошових переказів;
- погашення готівкових кредитів, прийом та видача готівки за платіжними картками;
- прийом платежів від населення;
- формування документів касової звітності;
- залучення клієнтів на банківські продукти та послуги;
- приймання виручки.

січень 2014р.-грудень 2016р. **Комунальна 8-ма міська клінічна лікарня, бухгалтер:**

- облік рахунків;
- приймання і контроль первинної документації за відповідними напрямками обліку;
- підготовка даних для складання звітності, контроль зберігання бухгалтерських документів;
- нарахування комунальних послуг та орендної плати орендарям;
- формування рахунків на які прийшло фінансування та передача їх для оплати в казначейство.

січень 2016р.- 2023р. ПП «АНТРОПОС», помічник бухгалтера:

- виписка та внесення первинної документації в програму 1С;
- реєстрація податкових накладних;
- контроль повернення первинної документації;
- формування інших первинних документів (табеля, накази, реєстри та інше).

Додаткова інформація

- Українська мова – рідна, англійська – базовий рівень.
- Володію MS Office, 1 С, Промінь.
- Відповідальна, пунктуальна, цілеспрямована, вмію працювати в команді.
- Водійські права категорії «В».