ЗАСТУПНИК-ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА ВІДДІЛУ, 35 000 ГРН.

24 липня 2023 Місто: Київ

Вік: 62 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Керівництво

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готовий до відряджень

Опис

Шукаю вакансію, згідно свого досвіду!

Освіта - Вища.

Experience and skills/Досвід та навички
- **досвід керівника**/заступника в компаніях до 85 осіб;

- **ведення перемовин** з партнерами, підрядниками (у тому числі й закордонними);

- **з'ясування, узгодження та заключення договорів**, ділове листування;- планування, координація ділових зустрічей, перемовин, нарад;

- **організація роботи підрозділів**, видача завдань та **контроль якості виконання**;

- **аналіз роботи** компанії та підрозділів;

- **планування та контроль** закупки послуг/товарів, та відвантаження;

- усі **питання**, пов'язані з **туристичною діяльністю** (бронювання квитків, готелів, трансферів інш.) у тому числі групи до 300-х осіб;

- **організація events & conferences «під ключ»** для компанії та й сумісних з партнерами, як в Україні так й за кордоном;

- **проведення презентацій, тренінгів** як самостійно, так й залученням профільних фахівців;- грамотна річ та правопис.

Languages:

- українська – гарна; - English – level Intermediate**(продовжую вивчати)**; - російська – гарна.

MS Offlce, Word, Exce, інші, за необхідністю_

Blgeомонтаж у **Movavl Vldeo Edltor. Adobe Photoshop** - за необхlghlстю

Водійське посвідчення категорії "В".

Особистий стаж керування авто(механіка, автомат) - 1 850 000 км

Чекаю на Ваші пропозиції, сподіваюсь на гідну оплату.