

ЗАСТУПНИК-ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА ВІДДІЛУ, 35 000 ГРН.

🔄 24 липня
2023

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 61 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готовий до відряджень

Опис

Шукаю вакансію, згідно свого досвіду!

Освіта - Вища.

Experience and skills/Досвід та навички

- **досвід керівника/заступника** в компаніях до 85 осіб;
- **ведення перемовин** з партнерами, підрядниками (у тому числі й закордонними);
- **з'ясування, узгодження та заключення договорів**, ділове листування;- планування, координація ділових зустрічей, перемовин, нарад;
- **організація роботи підрозділів**, видача завдань та **контроль якості виконання**;
- **аналіз роботи** компанії та підрозділів;
- **планування та контроль** закупки послуг/товарів, та відвантаження;
- усі питання, пов'язані з **туристичною діяльністю** (бронювання квитків, готелів, трансферів інш.) у тому числі групи до 300-х осіб;
- **організація events & conferences «під ключ»** для компанії та й сумісних з партнерами, як в Україні так й за кордоном;
- **проведення презентацій, тренінгів** як самостійно, так й залученням профільних фахівців;- грамотна річ та правопис.

Languages:

- українська – гарна; - English – level Intermediate(**продовжую вивчати**); - російська – гарна.

MS Office, Word, Exce, інші, за необхідністю_

Відеомонтаж у **Movavi Video Editor. Adobe Photoshop** - за необхідністю

Водійське посвідчення категорії "B".

Особистий стаж керування авто(механіка, автомат) - 1 850 000 км

Чекаю на Ваші пропозиції, сподіваюсь на гідну оплату.