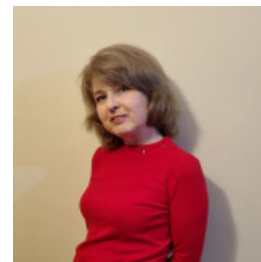


# Чаплыгина Лариса

## БУХГАЛТЕР

🔄 12 лютого  
2024

📍 Місто: [Дніпро](#)



Вік: 57 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### бухгалтер

ООО Инвест-В (торговля), Дніпро

04.2020 – 06.2020 (2 місяці)

#### Обов'язки:

- робота с налоговыми накладными (входящие, исходящие),
- робота с первичной документацией ( приходные, расходные накладные),
- сверка взаиморасчетов,
- банковские выписки, отправка платежей в «Клиент-банке»

#### Бухгалтер

ООО "Офисменеджер" (Розничная торговля), Дніпро

02.2017 – 02.2020 (3 роки )

#### Обов'язки:

- робота с налоговыми накладными (входящие, исходящие),
- робота с первичной документацией ( приходные, расходные накладные),
- сверка взаиморасчетов,
- банковские выписки, отправка платежей в «Клиент-банке»

#### Администратор продаж

ПАО "Линде Газ Украина" (Производство, дистрибуция и использование промышленных газов), Дніпро

05.2001 – 05.2016 (15 років )

#### Обов'язки:

- документальное оформление договорного и логистического цикла работы с клиентами, а также дальнейшая обработка первичной документации. Проводка договора на контакте с клиентом. От договора до заказа, от заказа до отправки, от отправки до получения, от получения до финансового и материального кредитования клиента с отслеживанием и погашением задолженностей.
- ведение и учет материального баланса движения по складам: «товар – тара – излишки – дефицит», подготовка и отправка заявок производственным подразделениям. Ведение базы данных произведенной и купленной продукции. Работа в программах 1С, Scala, работа на кассовом аппарате.
- анализ и оптимизация движения материальных ценностей компании у клиента (оформление документов на аренду, дальнейшее начисление арендной платы, контроль наличия и движения договоров).
- выписка и регистрация налоговых накладных в программе М.Е.ДОС Сверка взаиморасчетов с покупателями.

- работа с претензиями, документальное оформление возвратов продукции.
- подготовка базы данных предприятия к закрытию месяца.
- общая информационная поддержка клиентов.

## **Освіта**

УГХТУ (Дніпро)

Спеціальність: ТНВ, рекуперация вторичных материалов промышленности  
повна вища, 01.1982 – 06.1989 (7 років 5 місяців)

## **Знання мов**

Англійська - Середній