

Орехова Анжела

АДМИНИСТРАТОР ОФИСА, СЕКРЕТАРЬ, ПОМОЦЬНИК ДИРЕКТОРА, 20 000 ГРН.

🔄 18 липня
2023

📍 Місто: [Запоріжжя](#)

Вік: 45 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

ведучий спеціаліст отдела страхування и тендеров

ОДО "Страховая компания "Мотор - Гарант" (страхование), Запоріжжя
07.2017 – По теперішній час (8 років 10 місяців)

Обов'язки:

заклучение и сопровождение договоров страхования, проведение переговоров, участие в тендерных закупках

ведучий спеціаліст отдела страхування

ОДО "Страховая компания "Кредо" (страхование), Запоріжжя
06.2003 – 07.2017 (14 років)

Обов'язки:

заклучение и сопровождение договоров страхования, проведение переговоров

секретарь-референт

ОДО "Страховая компания "Кредо" (страхование), Запоріжжя
09.2000 – 06.2003 (2 роки 9 місяців)

Обов'язки:

Обеспечение жизнедеятельности офиса, регистрация документации, обработка почты, организация курьерских доставок

Освіта

Запорожское городское педагогическое училище (Запоріжжя)

Спеціальність: учитель начальных классов
середньо-спеціальна, 09.1995 – 08.1999 (3 роки 11 місяців)

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: владение Microsoft Office, Word - уверенный пользователь

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Организованность, ответственность, дисциплинированность, умение анализировать и планировать, дипломатичность