ЗАСТУПНИК-ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА ПІДРОЗДІЛУ, 35 000 ГРН.

24 липня 2023 Місто: Київ

Вік: 62 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Виробництво

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готовий до відряджень

Опис

Бажана посада *

Помічник(заступник) керівника відділу(підрозділу)

35 000₴

Повна занятість, у офісі

Досвід *

Керівник, заступник керівника

Освіта - вища!

Чекаю на пропозиції, згідно мого досвіду та навичок.

Experience and skills/Досвід та навички

- **досвід керівника**/заступника в компаніях до 85 осіб;
- **ведення перемовин** з партнерами, підрядниками (у тому числі й закордонними);
- **з'ясування, узгодження та заключення договорів**, ділове листування;- планування, координація ділових зустрічей, перемовин, нарад;
- **організація роботи підрозділів,** видача завдань та контроль якості виконання;- аналіз роботи компанії та підрозділів;
- **планування та контроль** закупки послуг/товарів, та відвантаження;
- усі **питання, пов'язані з туристичною діяльністю** (бронювання квитків,готелів, трансферів інш.) у тому числі групи до 300-х осіб;
- **організація events & conferences «під ключ»** для компанії та й сумісних з партнерами, як в Україні так й за кордоном;
- **проведення презентацій, тренінгів** як самостійно, так й залученням

профільних фахівців;

- **грамотна річ та правопис.**

Риси характеру/ Character traits:

цілеспрямованість, пунктуальність, комунікабельність, добре почуття гумору…

Office programs/ Офісні програми

MS Office: Word, Excel – вільно,

Power Point, Adobe Photoshop, etc – за необхідністю…

Відеомонтаж: Movavi Video Editor

Adobe Photoshop - за необхідностю

Languages:

- українська – гарна;

- **English** – B2 (продовжую вивчати);

- російська – рідна.

Водійське посвідчення - категорія **"B",**

особистий стаж керуання - 35 років (1 850 000 км)