# Осадовский Максим



## КЛАДОВЩИК, 12 000 ГРН.

15 лютого 2024

Місто: Київ

Вік: 55 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Виробництво, Торгівля, продажі, закупівлі, Туризм та спорт

✔ Перебуваю в шлюбі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

**Опис**

Опыт работы:

**15.09.2023 по 17.01.2024 Brain (ТОВ «Комел») – Кладовщик**

**Должностные обязанности:** участие в подготовке и проведении инвентаризаций на складе раз в месяц; учет прихода, расхода на складе; прием товара от поставщика; отбор и комплектация товара; упаковка товара на отправку. Работа с менеджерами по приему и возврату товара;

**21.10.2022 по 31.01.2023 ДОПП «УКРПОШТА» – Кладовщик-Учетчик**

**Должностные обязанности:** участие в подготовке и проведении инвентаризаций на складе раз в месяц; учет тары; ежедневная подготовка отчета;

**16.12.2021 по 2.05.2022 ТОВ «НОВОТЕКС» - Кладовщик**

**Должностные обязанности:** участие в подготовке и проведении инвентаризаций на складе раз в месяц; учет прихода, расхода на складе; прием товара от поставщика; отбор и комплектация товара; упаковка товара на отправку. Работа с менеджерами по приему и возврату товара;

**04.12.2019 по 14.06.2020 ТОВ «ЛЕВАЙС» магазин «Ультромаркет» - Учетчик в мясном и рыбном цеху.**

**Должностные обязанности:** участие в подготовке и проведении инвентаризаций на складе раз в месяц; учет прихода, расхода в цеху; прием товара от поставщика и перемещение с цеха в торговый зал; отбор и комплектация товара; работа с менеджерами по приему и возврату товара; маркировка товара; выполнение прочих задач заведующего производства.

**01.05.2018 по 04.07.2019 магазин «РЕКОРД» - Продавец консультант.**

**Должностные обязанности:** прием товара по накладным от поставщика и выкладка товара на полки; консультация покупателей по товару; поддержка в чистоте рабочего места; отправка товара через Новую Почту.

**2012 – по 31.08.2016 «Киев-Евростар» ООО - Системный администратор**
**Должностные обязанности:** Администрирование серверов компании, на базе Windows , пользовательских рабочих станций обеспечения их безопасности и своевременное обновление ПО; Установка и настройка операционных систем и программ; Обслуживание сетевой инфраструктуры предприятия, настройка сетевого оборудования маршрутизация, VPN и т.д.; Настройка программного обеспечения; Подключение и настройка периферийных и дополнительных устройств, офисной техники. Обслуживание оргтехники, замена расходных материалов; Организация и контроль системы резервного копирования и восстановления данных; Обеспечение информационной безопасности системы; Локальная и удаленная поддержка пользователей; Блочный ремонт персональных компьютеров; Взаимодействие с поставщиками IT услуг (провайдеры, хостинг); Ведение базы учета оборудования и оргтехники; Поддержка, модернизация и развитие локальной сети в процессе эксплуатации; закупка оборудования, комплектующих и программного обеспечения.

**04.2002 - .2012 СП «Киев - Евростар» ООО - менеджер**
**Должностные обязанности:** Анализ объемов продаж, подготовка отчетов по результатам анализа для представления вышестоящему должностному лицу; Ведение переговоров с клиентами и поставщиками на любом уровне, начиная от менеджеров среднего звена до директоров и первых лиц компаний; планирования и прогнозирования продаж; отслеживания продаж товаров в розничной сети и наполнения ассортимента магазинов на основе анализа продаж; контроль взаиморасчетов; продажа продукции компании; оформление расходных накладных, безналичных расходных накладных, формирование налоговых накладных, формирование отчета за день в 1С Предприятие7.7. Торговля и склад
11.1995 - 04.2002 СП «Киев-Евростар» ООО - оператор записывающего аудио оборудования
1991 - 1993 - государственная охрана
1989 - 1991 служба в советской армии
09.1988 - 06.1989 ОАО «Меридиан» им. С.П.Корольва - слесарь электромонтажник
Должностные обязанности: Сборка и настройка электрооборудования
Знание языков: русский,украинский- свободно, английский со словарем.

Дополнительная информация:

окончил курсы системного администрирования Windows, пунктуальный, собранный, коммуникабельный, ответственно отношусь к возложенной на меня работе, умею работать в команде. Телефонная доступность в нерабочее время в случае экстренных ситуаций.