

Мартінова Наталія

★ **ОФІС-МЕНЕДЖЕР, 20 000 ГРН.**

🔄 18 вересня 2023 📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 42 роки

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: HR, управління персоналом, Готельний бізнес, Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

оператор комп'ютерного набору

Укрпошта (Обслуговування населення), Київ

08.2022 – 07.2023 (10 місяців)

Обов'язки:

Робота в ІРП

Секретар

Приватний нотаріус (Юриспруденція), Новоград-Волинський

11.2020 – 06.2022 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

Реєстрація права власності

начальник відділення

Укрпошта (Обслуговування населення), Новоград-Волинський

09.2008 – 01.2020 (11 років 4 місяці)

Обов'язки:

Управління персоналом, контроль каси,

Освіта

МЕГУ (Рівне)

Спеціальність: Фінанси

незакінчена вища, 09.2020 – 07.2024 (3 роки 9 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Базові програми