

# Майсюк Лариса

★ **ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР, 40 000 ГРН.**

🔄 4

липня

📍 Місто: [Вишневе](#)

📍 Готова до відряджень: [Київ](#)



Вік: 49 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Керівництво, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Досвід роботи

### головний бухгалтер

ТІБІ ПРОДАКТ ТОВ (виробництво харчових добавок), Київ

09.2025 – 07.2026 (9 місяців)

#### Обов'язки:

- організація і ведення бухгалтерського та податкового обліку;
- фінансове та податкове планування;
- підготовка та подання податкової та фінансової звітності;
- формування та контроль собівартості харчових добавок. хімічної продукції;
- нарахування та виплата заробітної плати, відпускних, коштів на відрядження, лікарняних; авансових звітів;
- кадрова робота : кадрові накази, облік трудових книжок, ведення особових справ працівників;
- розблокування податкових накладних, проходження податкових перевірок та перевірок охорони праці.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

### головний бухгалтер

Фармер.уа, ТОВ (лабораторно –виробничий комплекс, який займався тиражуванням рослин методом in vitro), Київ

11.2023 – 08.2025 (1 рік 9 місяців)

#### Обов'язки:

- організація ведення бухгалтерського та податкового обліку;
- фінансове та податкове планування;
- підготовка та подання податкової та фінансової звітності;
- формування та контроль собівартості саджанці, послуг;
- нарахування та виплата заробітної плати, відпускних, коштів на відрядження, лікарняних; авансових звітів;
- розблокування податкових накладних, проходження податкових перевірок та перевірок охорони праці.

### головний бухгалтер

ТОВ «Гідроізоляція і системи відновлення" (гідроізоляційні роботи , реалізація будівельних матеріалів), Київ

06.2021 – 08.2023 (2 роки 2 місяці)

#### Обов'язки:

- організація ведення бухгалтерського та податкового обліку;
- фінансове та податкове планування;
- підготовка та подання податкової та фінансової звітності;
- формування та контроль собівартості будівельних робіт, будівельних матеріалів;
- нарахування та виплата заробітної плати, відпускних, коштів на відрядження, лікарняних; авансових звітів;
- кадрова робота : кадрові накази, облік трудових книжок, ведення особових справ працівників;
- розблокування податкових накладних, проходження податкових перевірок та перевірок охорони праці.

### головний бухгалтер

ТОВ «ДАРПАК» (виробництво і продаж серветок та паперових вироб), Київ

09.2019 – 05.2021 (1 рік 7 місяців)

#### Обов'язки:

- організація ведення бухгалтерського та податкового обліку;
- фінансове та податкове планування;
- організація та ведення зовнішньо-економічної діяльності;
- підготовка та подання податкової та фінансової звітності;
- формування та контроль собівартості готової продукції,
- нарахування та виплата заробітної плати, відпускних, коштів на відрядження, лікарняних;
- кадрова робота : кадрові накази, облік трудових книжок, ведення особових справ працівників;
- розблокування податкових накладних, проходження податкових перевірок та перевірок охорони праці.

### начальник ревізійного відділу

ТОВ «Росток-Холдинг» (сільське господарство), Київ

12.2008 – 05.2019 (10 років 5 місяців)

#### Обов'язки:

- організація і проведення перевірок с/г підприємств з питань правильності ведення бухгалтерського обліку, подання податкової та фінансової звітності,
- перевірка зовнішньо-економічної діяльності та відшкодування ПДВ;
- податкове планування та оптимізація оподаткування в рамках законодавства по холдингу;
- проходження податкових перевірок та аудиту.

### Освіта

#### Черкаський державний технологічний університет

Спеціальність: фінанси та кредит, економіст-фінансист

повна вища, 09.1996 – 01.2002 (5 років 4 місяці)

#### Додаткова освіта

- Інформаційно-консультаційний семінар "Міжнародні Стандарти Фінансової Звітності ACCA DipIFR (рус)" - Диплом АСС з Міжнародної Фінансової Звітності (ДіпІФР російською мовою), Червень 2019рік

#### Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Німецька - Нижче середнього

#### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: MS Office, MS Excel, Internet, 1С: BAF, Підприємство 8.3, клієнт-банк, М.Е.Док, Ліга Закон, електронний кабінет платника податків, пенсійний фонд – портал електронних послуг.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Досвід роботи із загальною системою з ПДВ та юр.особами-платниками єдиного податку . Активність, уважність, посидючість. Аналітичний склад ума та здатність до прогнозування. Уміння працювати в стресових ситуаціях, як в команді, так і поодиночі. Орієнтованість на результат. Віддаю перевагу знаходженню оптимальних рішень в короткі терміни при обмеженому часі і ресурсах. Досвід роботи по згладжуванню психологічної напруженості в колективі. Досвід роботи на рівні головного бухгалтера . Уміння грамотно і ініціативно організувати роботу підлеглих для досягнення мети, поставленої керівництвом.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: можливість застосування свого професійного досвіду на посаді головного бухгалтера або заступника головного бухгалтера.

