Korchynska Maria

ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА, БІЗНЕС АСИСТЕНТ

19 вересня 2023 Місто: Київ

Вік: 47 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота
Категорії: Офісний персонал, Керівництво, Робота за кордоном

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

МЕТА

Шукаю роботу в компанії помічником

керівника,бізнес ассистентом, роботу пов'язану з

обслуговуванням клієнтів, service manager, офісним

помічником.

П Р О Ф Е С І Й Н И Й Д О С В І Д

2002-2007 Керівник-адміністратор сімейного

кафе-ресторану “Чумацький

двір”. В центрі Києва, Україна

2009-2022

Меблевий салон Interio Plaza - Київ,

Україна

МЕНЕДЖЕР ВІДДІЛУ КЛІЄНТІВ (ПІДТРИМКА ТА

СЕРВІС) **2009-2014**

Зустріч відвідувачів

Консультації та допомога менеджерам в роботі з

рекламаціями

Сервіс та вирішення проблемних питань клієнтів компанії

Ведення всієї вхідної та вихідної інформації про клієнтів

Контроль задоволеності клієнтів послугами компанії

Організація та контроль усунення скарг клієнтів

ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА **2014-2022**

Ведення звітів про роботу відділів продажу

Управління персоналом

Продаж, створення дизайну і супроводження проєктів корпусних меблів.

Управління проектами менеджерів салону з облаштування (меблювання) будинку клієнтів

Організація та контроль здійсненння послуг (доставки, заміри, установка, робота з рекламаціями та претензіями кліента)

Перевірка та контроль платіжних операцій

Замовлення віставкових зразків та облаштування виставки салону

Підтримка постійного контакту з представниками меблевих фабрик та спеціалізованими магазинами меблів.

Замовлення, організація та контроль поставок необхідних матеріалів для продажу та життєдіяльності офісу

Здійснення обов'язків спеціаліста з цифрового маркетингу: пошук і залучення клієнтів за допомогою реклами; створення реклами в Google і соціальних мережах; створення та керування веб-сайтом; створення акцій та різноманітних заходів для залучення клієнтів

ОСВІТА
1996-2001 гг.
Київський Національний Університет ім. Т.Г. Шевченко, спеціальність “Психологія”. Диплом спеціаліста з психології
2001-2004 гг.
Національна Академія Внутрішніх справ України. Диплом спеціаліста з правознавста

ПРОФЕСІЙНІ НАВИЧКИ
ТА ОСОБИСТІ ЯКОСТІ:

Навички продажу, навички спілкування, та підтримки позитивного настрою оточуючих
Динамічна, самостійна але з легкістю здатна працювати в команді.
Організова та відповідальна, розвинуті комунікативні навички
Стресостійка людина з розвинутим емоційним інтелектом, в хорошому фізичному стані
Вміння працювати з великими обсягами інформації, ініціативна, порядна.
Водійські права (B)
Впевнений користувач ПК: MS Office, pro 100; Autocad; Google Ads

ЗНАННЯ МОВ:
Анлійська: розмовний та письмовий рівень B1
Французька: розмовний та письмовий A2