

# Korchynska Maria

## ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА, БІЗНЕС АСИСТЕНТ

🔄 19 вересня 2023 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 46 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: Офісний персонал, Керівництво, Робота за кордоном

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти    ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

#### МЕТА

Шукаю роботу в компанії помічником керівника, бізнес ассистентом, роботу пов'язану з обслуговуванням клієнтів, service manager, офісним помічником.

#### ПРОФЕСІЙНИЙ ДОСВІД

**2002-2007 Керівник-адміністратор сімейного кафе-ресторану “Чумацький двір”. В центрі Києва, Україна**

#### 2009-2022

**Меблевий салон Interio Plaza - Київ, Україна**

**МЕНЕДЖЕР ВІДДІЛУ КЛІЄНТІВ (ПІДТРИМКА ТА СЕРВІС) 2009-2014**

Зустріч відвідувачів

Консультації та допомога менеджерам в роботі з рекамаціями

Сервіс та вирішення проблемних питань клієнтів компанії

Ведення всієї вхідної та вихідної інформації про клієнтів

Контроль задоволеності клієнтів послугами компанії

Організація та контроль усунення скарг клієнтів

**ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА 2014-2022**

Ведення звітів про роботу відділів продажу

Управління персоналом

Продаж, створення дизайну і супроводження проєктів корпусних меблів.

Управління проєктами менеджерів салону з облаштування (меблювання) будинку клієнтів

Організація та контроль здійснення послуг (доставки, заміри, установка, робота з рекамаціями та претензіями клієнта)

Перевірка та контроль платіжних операцій

Замовлення виставкових зразків та облаштування виставки салону

Підтримка постійного контакту з представниками меблевих фабрик та спеціалізованими магазинами меблів.

Замовлення, організація та контроль поставок необхідних матеріалів для продажу та життєдіяльності офісу

Здійснення обов'язків спеціаліста з цифрового маркетингу:

пошук і залучення клієнтів за допомогою реклами;

створення реклами в Google і соціальних мережах;

створення та керування веб-сайтом; створення акцій та

різноманітних заходів для залучення клієнтів

#### ОСВІТА

1996-2001 гг.

Київський Національний Університет ім. Т.Г. Шевченко, спеціальність "Психологія".

Диплом спеціаліста з психології

2001-2004 гг.

Національна Академія Внутрішніх справ України. Диплом спеціаліста з правознавства

#### ПРОФЕСІЙНІ НАВИЧКИ ТА ОСОБИСТІ ЯКОСТІ:

Навички продажу, навички спілкування, та підтримки позитивного настрою оточуючих  
Динамічна, самостійна але з легкістю здатна працювати в команді.

Організова та відповідальна, розвинуті комунікативні навички

Стресостійка людина з розвинутим емоційним інтелектом, в хорошому фізичному стані

Вміння працювати з великими обсягами інформації, ініціативна, порядна.

Водійські права (В)

Впевнений користувач ПК: MS Office, pro 100; Autocad; Google Ads

#### ЗНАННЯ МОВ:

Англійська: розмовний та письмовий рівень B1

Французька: розмовний та письмовий A2