Олійник Ірина

ЮРИСКОНСУЛЬТ, 40 000 ГРН.

19 жовтня 2023 Місто: Київ

Вік: 43 роки
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: Нерухомість та страхування, Керівництво, Юриспруденція, право

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Особисті дані

Ім`я: Ірина ОЛІЙНИК

Дата народження: 29.07.1983 р.

Місце проживання: м. Київ (Деснянський район)

Телефон: 066 704 16 55

E-mail: usromecku@ukr.net

Освіта:
2000 - 2005 р.р. – Київський університет туризму, економіки і права Спеціальність – Правознавство
Кваліфікація – Магістр права

Досвід роботи:
2005 – 2006 р.р. – акціонерне товариство з державною часткою володіння
ЮРИСКОНСУЛЬТ
- повний юридичний супровід господарської діяльності підприємства;
- договірна робота.

2006 – 2019 р.р. – акціонерне товариство

ЮРИСКОНСУЛЬТ, КОРПОРАТИВНИЙ СЕКРЕТАР

- юридичний супровід корпоративної діяльності акціонерного товариства в тому числі супровід засідань правління, наглядової ради, оформлення та проведення загальних зборів акціонерів, підготовка річної та особливої інформації;

- супровід господарської діяльності товариства, а саме діяльність бізнес-центру (робота з орендарями, ведення переговорів та вирішення конфліктних ситуацій);

- аналітично-юридичний супровід угод щодо придбання та відчуження нерухомого майна, корпоративних прав та інших активів;

- договірна та претензійно-позовна робота в т.ч. договори ЗЕД

2019 рік – отримання свідоцтва на право зайняття адвокатською діяльністю.

2019 – 2023 р.р. – товариство приватної форми власності, адвокатське об`єднання

ЮРИСКОНСУЛЬТ, АДВОКАТ

- повний юридичний супровід корпоративної та господарської діяльності групи компаній (акціонерні товариства, товариства з обмеженою відповідальністю, товариство з державною часткою володіння);

- взаємодія з контрагентами та органами державної влади;

- Due diligence юридичних (в т.ч. корпоративних) документів контрагентів та майбутніх об`єктів інвестицій;

- представництво інтересів юридичних та фізичних осіб в судах всіх юрисдикцій.

Підвищення кваліфікації

2015-2018 р.р. – підвищення кваліфікації з корпоративного управління та по питанням діяльності акціонерних товариств (участь у відповідних семінарах та лекціях);

2016 рік – отримання кваліфікаційного сертифікату «Корпоративний секретар»;

2020-2022 – щорічне підвищення кваліфікації адвоката.

Володіння мовами: українська та російська мови – вільне володіння (С2), англійська мова – А1, чеська мова– А2