Гонтаренко Лідія

РЕКРУТЕР, 20 000 ГРН.

21 вересня 2023 Місто: Київ

Вік: 27 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Керівництво

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

помічник керівника, рекрутер

ЮТС (Вантажні перевезення по Україні та Європі), Київ
07.2019 – 07.2023 (4 роки)

Обов'язки:

Обов'язки:
виконання доручень від керівників
пошук і обробка необхідної інформації
представлення інтересів компанії в різних організаціях, а також в державних установах
приймання вхідної кореспонденції, та розподіл її між працівниками офісу
відправка кореспонденціїї
листування та надання відповідей в електронній формі з техніхними відділами
забезпечення офісу усім необхідним для комфортних умов праці
вирішення поточних питань офісу
ведення кадрової документації: накази, особові справи, ведення трудових книг
проведення співбесід з кандидатами, та адаптація співробітників на роботі
організація TeamBuilding, виїздні корпаративи.

Освіта

Міжрегіональне вище професійне училище зв'язку (Київ)

Спеціальність: Діловодство
середньо-спеціальна, 09.2015 – 08.2016 (11 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Знання ком'ютера на достатньому рівні. Можу працювати з усіма програмами Microsoft 365(Office)
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті якості дружелюбна, ініцативна, комунікабельна, стресостійка,. цілеспрямована. Хобі: спорт, активний відпочинок, читаю книги. Навички: швидка адаптація до нових змін, здатність швидко приймати рішення та ліквідувати проблеми, вирішення кофліктів найвигиднішим способом для усіх сторон.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Досягнення фіінансової стабільності, та самореалізація власних знань