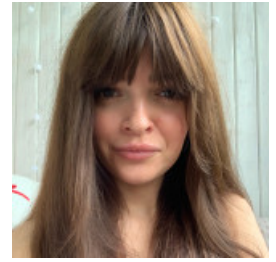


Кощавець Ксенія

★ АДМІНІСТРАТОР, КЕРІВНИК, 30 000 ГРН.

🔄 20 вересня 2023 📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 30 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Нерухомість та страхування, Офісний персонал, Керівництво

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Операційний директор

Тайнабокс (Готельно-ресторанний бізнес), Київ

12.2019 – 05.2023 (3 роки 5 місяців)

Обов'язки:

- Запуск ресторану зачиненого типу з 0
- Підбір та коригування програмного забезпечення згідно до вимог співвласників
- Підбір та адаптація персоналу, впровадження навчання для співробітників
- Прописання скриптів та посадових інструкцій для кожного з підрозділів
- Щоденний контроль якості роботи співробітників, реклами, якості продукції
- Регулярна робота з відгуками від клієнтів про роботу закладу для покращення якості
- Організація та проведення планових та не планових інвентаризацій
- Робота з програмою 1С
- Не складна бухгалтерія (табелювання персоналу, видача зп, передача необхідних даних бухгалтеру на аутсорсі)
- Контроль та своєчасна оплата рахунків за комунальні послуги, оренди, інтернет та телефонія (по двом закладам та кав'ярні)
- Запуск роботи фуд-траку (тости, хот доги та кава), пітримка та контроль його функціонування
- Введення, вигадування, калькуляція нових страв, оновлення меню
- Організація та проведення фотосесій
- Прописання ТТК відповідно до чинного законодавства
- Відкриття другого ресторану мережі, прийняття участі у всіх процесах окрім будівництва)
- Початок введення системи НАССР для закладів
- Виконання обов'язків закупівельника від продуктів до обладнання
- Постійна робота з постачальниками, регулярні зустрічі з менеджерами та пошук найкращих продуктів за найнижчими цінами
- Створення та коригування графіків роботи персоналу, згідно до фін плану на місяць
- Ведення, створення та контроль звітності
- Координація із власниками з питань стратегічного маркетингу та розвитку в цілому
- Забезпечення технічно-справного мото парку, замовлення запчастин (на балансі 6 мопедів різних моделей)
- Організація роботи по логістиці
- Проведення щотижневих планерок із різними відділами та регулярна психологічна підтримка співробітників
- Аналітик (середній чек, товарообіг, таймінг, норма списань)
- Тактичне планування
- Керування штатом до 30-ти осіб

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

Освіта

школа з математичним нахилом (Київ)

середня, 09.2002 – 05.2012 (9 років 7 місяців)

Знання мов

Англійська - Початковий, Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: D2, ACC, 1C

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Управлінські навички Уміння аналізувати Організаторські здібності

Стратегічне планування Критичне мислення Стресостійкість Стриманість