БУХГАЛТЕР, ЗАСТУПНИК ГОЛОВНОГО БУХГАЛТЕРА, 40 000 ГРН.

22 березня 2025 Місто: Київ

Вік: 61 рік
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Медицина, фармацевтика, Торгівля, продажі, закупівлі

Опис

Кір'янова Галина Вячеславівна.
Дата народження - 02.11.1965 року
Сімейний стан: одружена
Житлових та матеріальних проблем немає.

Мета - Отримання посади заступника бухгалтера, економіста, бухгалтера як на умовах віддаленої роботи, так і на умовах повної зайнятості(наразі бажано Троєщина).

Ключова інформація

Володіння програмами Word і Excel на рівні користувача, вміння працювати з оргтехнікою, працювала в програмах "1С 7" Торгівля-Склад "," 1С 7 "Бухгалтерія Проф" "1 С 8 .3" Бухгалтерія ",BAS КУП, Парус,IS-PRO, СДО, ЄІСУБ,Є-звітність, L-Balans, Банк-клієнт, Medoc, Арт-Звіт плюс, Соната, електронний кабінет платника податків.

Професійні навички:

- досвід налагодження та ведення бухгалтерського, управлінського та податкового обліку на підприємствах усіх форм власності;-досвід аналізу господарської діяльності підприємства-досвід написання бізнес-планів проектів у т.ч. для отримування кредитування

- досвід написання посадових інструкцій;

- досвід проходження податкових перевірок;

- досвід ведення декількох фірм одночасно;

- швидкочитання

- досвідчений користувач ПК: MS Office,

- 1С: Бухгалтерія, Торгівля-Склад, Парус,IS-PRO, СДО, ЄІСУБ,Є-звітність, L-Balans, Арт-Звіт плюс, Medoc ,електронний кабінет платника податків;

- володіння оргтехнікою: факс, принтер, сканер, копіювальне обладнання;

- володіння мовами: російська та українська мови - вільно; англійська зі словником(зараз піднімаю

рівень).

Особисті якості: Відповідальність, пунктуальність, активність, здатність до навчання; старанність, здатність швидко приймати правильні рішення; Прагнення розвиватися, вміння працювати в команді; Уміння досягати бажаних результатів.

Досвід роботи

Жовтень 2023 - по теперішній час - ТОВ (виконання робіт по держ.замовленнях)-бухгалтер-ревізор. Введення документів та перевірка введеної документації на всіх ділянках бухгалтерського обліку, увесь спектр бухгалтерської, фінансової,статистичної , податкової звітності, розблокування податкових накладних та подання регулярної , оперативної інформації та звітної інформації до відповідних органів управління. Підготовка та розміщення інформації для участі у тендерах на площадці Prozorro через Смарттендер. Підготовка документів для отримання кредиту в банках.

Травень 2023 по 15 вересня 2023 року ПРАТ -бухгалтер групи обліку ьа аудиту. Виконання функцій головного бухгалтера, та економіста. Всі ділянки бухгалтерського обліку, увесь спектр бухгалтерської, фінансової,статистичної , податкової звітності та подання регулярної , оперативної інформації та звітної інформації до НДУ. Червень –грудень 2022-комунальне некомерційне підприємство Київська міська клінічна лікарня №2, бухгалтер-головний бухгалтер.Всі ділянки бухгалтерського обліку, увесь спектр бухгалтерської, фінансової,статистичної , податкової звітності та подання регулярної та оперативної інформації до ДОЗ КМДА та НСЗУ.

Березень 2005 - березень 2020 (15 років) - НГК-БУД, Ойдос ТОВ, Головний бухгалтер

- річне і оперативне фінансове планування на підприємстві; - повний розгорнутий аналіз діяльності підприємства (включаючи «Тінь»), оцінка результатів виробництва і продажів, аналіз ефективності використання ресурсів;

- виконання бізнес-розрахунків; - формування систем стимулювання і відповідальності персоналу; - розробка документообігу на підприємстві; - розробка посадових інструкцій для підлеглого персоналу; - експертиза економіко-правових аспектів комерційних документів; - управління запасами і потоками грошових і матеріальних ресурсів; - податкове планування і оптимізація оподаткування підприємства; - формування і контроль за бухгалтерською діяльністю і здачею бухгалтерської та податкової звітності, внутрішній аудит;

лютий 2000 - лютий 2002 (2 роки) - Майоліка-Лтд ТОВ, Головний бухгалтер,

організація всього бухгалтерського та податкового обліку діяльності підприємства (4 юр. особи, 4 ФОП): оптова торгівля, імпорт, фін. діяльність; - робота з усіма ділянками бухгалтерського обліку (податковий, безготівковий облік, заробітна плата, облік ТМЦ, ОС, інвентаризація, первинна документація); - співпраця з контролюючими органами, проходження перевірок; - підготовка і здача бухгалтерської та податкової звітності.

жовтень 1997 - січень 2000 1997 (2 роки 2 міс) - КФМ Лиссор ТОВ, Головний бухгалтер, головний спеціаліст

організація всього бухгалтерського та податкового обліку діяльності підприємства (4 юр. особи): оптова торгівля, імпорт, фін. діяльність; - робота з усіма ділянками бухгалтерського обліку (податковий, готівковий, безготівковий облік, заробітна плата, облік ТМЦ, ОС, інвентаризація, первинна документація); - співпраця з контролюючими органами, проходження перевірок; - підготовка і здача бухгалтерської звітності. Розробка і аналіз бізнес-проектів, робота з банками по отриманню кредитів під бізнес-проекти.

січень 1995 - вересень 1997 (2 роки 9 міс) - Піщепак -Україна ТОВ, Головний бухгалтер

Проведення і відображення всіх операцій по підприємству, складання і здача всієї звітності.

листопад 1990 - грудень 1991 (1 рік 1 міс) - Узинське відділення Агропромбанку,

Економіст 2 категорії

Введення і облік всіх банківських операцій, нарахування і контроль заробітної плати.

серпень 1987-серпень 1988 (2 роки) -Доманівське відділення Держбанку,

старший економіст з обліку

введення і облік всіх банківських операцій, робота з телетайпом.

Освіта
Київський національний економічний університет (Київ), 1987 р
Бухгалтерський облік і аналіз господарської діяльності

Додаткова освіта
Сертифікат Японського центру в Україні про закінчення інтенсивного курсу «Бухгалтерський облік і аналіз господарської діяльності міжнародного зразка» - червень 1998р.
Сертифікат про закінчення курсу «Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку-IAS, GAAP"-січень 2004 р
Диплом Інституту економіки права та систем управління Песоцьких, присвоєно кваліфікацію -менеджер з фінансів та ЗЕД, травень 2005 р