АДМІНІСТРАТОР, 20 000 ГРН.

2 жовтня 2023 Місто: Київ

Вік: 22 роки
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, часткова зайнятість
Категорії: HR, управління персоналом, Керівництво, Інші пропозиції

Досвід роботи

Фахівець з продажів

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕЛЕКОНТАКТ ЖИТОМИР» (Телекомунікації, зв'язок), Житомир
06.2021 – 08.2021 (2 місяці)

Освіта

Національний авіаційний університет (Київ)

Спеціальність: Факультет економіки та бізнес-адміністрування, спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
незакінчена вища, 09.2022 – 05.2026 (3 роки 7 місяців)

Знання мов

Англійська - Вище середнього
Додатково: Вільне спілкування та письмо англійською

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Користувач 1С Користувач Google Drive і MS Office
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Комунікабельність, ініціативність, неконфліктність та бажання вчитись чомусь новому