

# Григоренко Євген



## АДМІНІСТРАТОР РОЗВАЖАЛЬНОГО ЦЕНТРУ, 15 000 ГРН.

🔄 23 жовтня 2023 📍 Місто: [Харків](#)



Вік: 52 роки

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, плаваючий графік роботи

Категорії: Офісний персонал, Реклама, маркетинг, PR, Сфера розваг

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти    ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Адміністратор

Розважально-просвітницький центр ТОВ "Харківський планетарій" (Розважальні комплекси), Харків  
09.2009 – 09.2022 (13 років )

#### Обов'язки:

Організація прямого продажу (підприємства, профкоми області, турфірми, школи, дитячі садки, технікуми, університети):

- просування просвітницьких програм для закладів освіти;
- організація анімаційних програм для дітей різного віку;
- підготовка до святкових шоу-програм;
- просування через соціальні мережі (FACEBOOK, TELEGRAM);
- постановка завдань технічному відділу для створення нових програм;
- організація індивідуальних романтичних програм; робота з турагенціями з інших міст;
- організація виїзних програми для шкіл, дитячих садків та освітніх центрів;
- продаж цільової зали для організацій;
- набір менеджерів із продажу;
- брав участь в обговоренні та плануванні щорічних загальноміських освітніх програм «НІЧ НАУКИ», «НІЧ МУЗЕЇВ».

#### Організація непрямих продажів:

- online продаж через «INTERNET-КВИТОК»;
- міські каси-агенти.

#### Ведення первинної бухгалтерії у програмі 1С:

- виписка рахунків, актів виконаних робіт, укладання договорів,
- аналіз, облік роботи менеджерів та касирів.

#### Організація внутрішньої роботи підприємства (адміністрування):

- створення репертуару, розкладу програм, графіка роботи;

- залагодження спірних ситуацій із глядачами.

Досягнення:

розширення клієнтської бази за рахунок підприємств, приватних закладів освіти, агенцій внутрішнього туризму; зростання реалізації кожного року на 30% за рахунок організації online продажів квитків, реклами у соціальних мережах;

зростання продажу залу "цільово" на 50% за рахунок профкомів та підприємств;

за весь період дії карантину підприємство працювало беззбитково за рахунок організації індивідуальних та виїзних програм.

- ✓ Є рекомендації з даного місця роботи

## МЕНЕДЖЕР З ТУРИЗМУ

ТОВ «АГЕНЦІЯ ОРГАНІЗАЦІЯ ВІДПОЧИНКУ – ТВІЙ ВІДПОЧИНОК» (Туризм), Харків  
04.2007 – 09.2009 (2 роки 5 місяців)

Обов'язки:

Консультування туристів та підбір турів;

- бронювання турів;
- пошук та ведення переговорів з корпоративними клієнтами; • участь у організації корпоративних заходів;
- супровід туристів під час екскурсійних турів

Досвід:

- знання готельної бази з Туреччини, Єгипту, Тунісу, Таїланду;
- тури до екзотичних країн; • тури до Європи та консультування щодо оформлення документів на отримання віз;
- 2007-2008рр. – інформаційні тури до Туреччини (Анталійське узбережжя) та Єгипту (Шарм Ель Шейх, Хургада/Мадінат Макаді). Результати діяльності:

Пошук та розширення клієнтської бази нової філії.

## Менеджер з продажу

ТОВ «ТУПЛЕКС-УКРАЇНА» (Оптова торгівля), Харків  
08.2004 – 12.2006 (2 роки 3 місяці)

Обов'язки:

- пошук нових та робота зі старими клієнтами;
- ведення переговорів;
- організація та участь у виставках;
- визначення рекламної кампанії.

Результати діяльності:

Просування нового продукту.

## ЗАВІДУВАЧ ВІДДІЛОМ ПРОДАВЕЦЬ-КОНСУЛЬТАНТ

Магазин буд.матеріалів «Декор-Сервіс» (Роздрібна торгівля), Харків  
02.2001 – 08.2004 (3 роки 6 місяців)

Обов'язки:

- ведення звітної документації;
- організація роздрібного продажу (визначення асортименту, кількості товару та його заказ, розробка дизайну та конструктивних особливостей відділу);

- аналіз стану ринку в місті.

Результати діяльності:

організація "з нуля" роботи нового відділу та стабільне зростання продажів.

## **Освіта**

### **Академія міського господарства (Харків)**

Спеціальність: туризму та готельного господарства/менеджмент організацій

повна вища, 09.1999 – 06.2005 (5 років 9 місяців)

## **Додаткова освіта**

- 2004 - КУРСИ КОРИСТУВАЧА ПК «MS OFFICE», 2005 - ТРЕНІНГ РОЗВИТКУ ОСОБИСТОСТІ ТА ВНУТРІШНЬОКОРПОРАТИВНИХ КОМУНІКАЦІЙ; 2008 -ПРИВАТНІ УРОКИ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ 2023 – КУРСИ EXCEL

## **Знання мов**

Англійська - Нижче середнього

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: 1С, Word, Excel

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Мета в житті: займатися улюбленою справою та отримувати гідну оплату; сім'я. Захоплення: спорт, книги, активний відпочинок на природі. Відсутність шкідливих звичок. Комунікабельність, уважність до деталей, цілеспрямованість, емпатія, порядність, вміння слухати інших. ВИЛУЧЕНИЙ З ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ!

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Бути корисним та втілити свої знання, досвід на новій роботі, отримувати чесну достойну оплату.